*5000 Szolnok, Templom út 6. OM azonosító: 035878*
*Tel.: 56/511-050, e-mail: titkarsag@szegoszolnok.com*

# a

# Szegő Gábor Általános Iskola

# 2026-27. tanévre vonatkozó

# munkaterve



**A munkatervet készítette**: Kalmárné Szász Julianna igazgató

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi döntés kelte: 2026. augusztus 31.

# Tartalomjegyzék

**1. Bevezetés** ..... 3
**2. Feltételrendszer leírása** ..... 5
2.1. Helyzetelemzés ..... 5
2.2. Az intézményben délután - nem tanórán - biztosított elfoglaltságok ..... 6
2.3. Tárgyi feltételek ..... 8
2.4. Személyi feltételek, vezetés ..... 9
2.4.1. Főállású dolgozók ..... 9
2.4.2. Személyi változások, feltételek ..... 8
2.4.3. Év közbeni előrelátható személyi változások ..... 10
2.4.4. Pedagógusaink által ellátott további feladatok, funkciók ..... 10
2.4.5. A közalkalmazottak továbbképzése ..... 11
2.4.6. A munka szervezése ..... 12
2.5. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok ..... 13
2.6. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra ..... 13
2.7. Pedagógusminősítés ..... 16
**3. Pedagógiai feladatok** ..... 17
3.1. Az egész napos foglalkoztatás megszervezése ..... 17
3.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok ..... 17
3.3. Tanulmányi és egyéb versenyek ..... 19
3.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés ..... 27
3.4.1. Országos mérés, értékelés ..... 28
3.4.2. Eltérő ütemű fejlődés ..... 28
3.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata ..... 29
3.4.4. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése ..... 29
3.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok ..... 30
3.6. A 2023-2024-es tanévben futó és fenntartási kötelezettségű pályázatok ..... 33
**4. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok** ..... 36
4.1. Alkalmazotti közösség ..... 36
4.2. Nevelőtestület ..... 36
4.3. Szakmai közösségek ..... 37
4.4. Az osztályfőnöki munkaközösség feladatai ..... 39
4.5. Diákönkormányzat ..... 39
4.6. Szülői szervezet ..... 39

**5. Ellenőrzési tevékenység** ..... 38
5.1. Szakmai ellenőrzés ..... 38
5.2. Külső szakmai ellenőrzés ..... 39
**6. Beiratkozás rendje** ..... 42
**7. Az intézmény munkatervének hatályossága** ..... **39**
7.1. A munkaterv módosítása ..... 40
7.2. A munkaterv nyilvánosságra hozatala ..... 40
**8. Legitimáció** ..... **40**

1. számú melléklet – A tanév helyi rendje ..... 43
2. számú melléklet – Ütemterv, naptári terv ..... 49
3. számú melléklet – A CogniPlay program alkalmazása az 1.a osztályban ..... 69

**1. Bevezetés**

A 2025/2026. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készült, így többek között:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és módosításai,
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról,
- 51/2012. (XII.21.) EMMI-rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről és annak módosításai,
- 20/2012. EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és annak módosításai,
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról és annak módosításai,
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről,
- **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,**
- **401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. törvény végrehajtásáról,**
- **402/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról,**
- **403/2023.(VIII.30) Korm. rendelet egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról,**
- **2003. CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról,**
- **2026. évi XLVII. törvény a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról,**
- **Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX törvény,**
- **2000. évi C törvény a számvitelről,**
- **1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelete a tanév rendjéről,**
- **2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,**
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.),
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.).

**Intézményi alapadatok, az intézmény feladatai**

**Intézményi azonosítók**

- Az intézmény neve: Szegő Gábor Általános Iskola
- Székhelye: 5000 Szolnok, Templom út 6. (helyrajzi szám: 1038)
- Alapítás időpontja: 1898 (jogelőd intézményként)
- OM-azonosító: 035878
- Telephely-azonosító: 001
- Szervezeti egységkód: 441 401 (JA 14)
- Adóalanyiság: Önálló adóalanyisággal nem rendelkezik
- Adószám: 15835482-2-16
- KSH-számjel: 15835482-8412-312-16
- PIR azonosító: 835486
- Fenntartó azonosító: 39012302

**Alapító, fenntartó és működtető**

Alapító neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

- Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere
- Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

Fenntartó neve: Szolnoki Tankerületi Központ

- Fenntartó székhelye: 5000 Szolnok, Béla király utca 4.
- Működtető neve: Szolnoki Tankerületi Központ
- Működtető székhelye: 5000 Szolnok, Béla király utca 4.

**Intézményünk feladatköre**

Az intézmény szakmai alapdokumentuma alapján intézményünk alapfeladata: **általános iskolai nevelés-oktatás**, ennek ellátáshoz fent nevezett, Fenntartó vagyonkezelésében álló ingatlan ingyenes használati jogával rendelkezik. Az iskola maximális létszáma: 480 (négyszáznyolcvan) fő.

A munkatervben figyelembevételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb tankerületi és belső szabályozások is, így különösen:

- a Szolnoki Tankerületi Központ Intézményfejlesztési Terve (2023-2028),
- a Szolnoki Tankerületi Központ Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve,
- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

## 2. Feltételrendszer leírása ( Helyzetelemzés )

### 2.1. Tanulói adatok

Az iskolai tanulók száma a 2026-27-es tanévben 438 fő, számított létszám: 461 fő, osztályonkénti megoszlásuk:

| Évfolyamok | Osztályok | Osztálylétszámok | Számított létszám | HH | HHH | SNI | BTMN | RGYVK |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. évfolyam | a | 26 | 27 | 2 | 0 | 1 | 4 | 2 |
| | b | 26 | 28 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 |
| 2. évfolyam | a | 26 | 27 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 |
| | b | 27 | 27 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 |
| 3. évfolyam | a | 30 | 31 | 1 | 0 | 1 | 5 | 1 |
| | b | 19 | 20 | 2 | 0 | 1 | 3 | 2 |
| 4. évfolyam | a | 25 | 25 | 2 | 1 | 0 | 4 | 3 |
| | b | 28 | 30 | 3 | 0 | 2 | 5 | 3 |
| 5. évfolyam | a | 26 | 27 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 |
| | b | 22 | 23 | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 |
| 6. évfolyam | a | 31 | 34 | 1 | 0 | 3 | 3 | 1 |
| | b | 32 | 35 | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| 7. évfolyam | a | 31 | 31 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | b | 31 | 34 | 2 | 0 | 3 | 1 | 2 |
| 8. évfolyam | a | 27 | 30 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 |
| | b | 31 | 32 | 1 | 0 | 1 | 3 | 1 |
| **Összesen** | | **438** | **461** | **21** | **2** | **22** | **48** | **25** |

Az átlaglétszám osztályonként **27,38** fő.

## 2.2. Az intézményben délután - nem tanórán - biztosított elfoglaltságok

| A szakkör, foglalkozás megnevezése | A szakkört, foglalkozást tartó személy neve |
|---|---|
| Felzárkóztatás-magyar (1.a) | Tóthné dr. Gulyás Nóra |
| Tehetséggondozás magyar (1.a) | Tóthné dr. Gulyás Nóra |
| Felzárkóztatás-matematika (1.a) | Lőkös Ágota |
| Tehetséggondozás-matematika (1.a) | Lőkös Ágota |
| Felzárkóztatás-magyar (1.b) | Rónai-Harangozó Edina |
| Tehetséggondozás magyar (1.b) | Rónai-Harangozó Edina |
| Felzárkóztatás-matematika (1.b) | Rézsó Babett |
| Tehetséggondozás-matematika (1.b) | Rézsó Babett |
| Felzárkóztatás-magyar (2.a) | Sipekiné Zana Zsuzsanna |
| Felzárkóztatás-matematika (2.a) | Szabóné Pintér Nikoletta |
| Tehetséggondozás magyar (2.a) | Sipekiné Zana Zsuzsanna |
| Tehetséggondozás matematika (2.a) | Szabóné Pintér Nikoletta |
| Tehetséggondozás-matematika (2.b) | Gyarmati Olga |
| Felzárkóztatás-magyar (2.b) | Huszák Andrea Edit |
| Tehetséggondozás-magyar (2.b) | Huszák Andrea Edit |
| Felzárkóztatás-matematika (2.b) | Gyarmati Olga |
| Matific szakkör (1.ab) | Rézsó Babett |
| Környezet szakkör (1.b) | Rónai-Harangozó Edina |
| Tehetséggondozás-matematika (3.a) | Fontos-Szakáll Kinga |
| Felzárkóztatás-matematika (3.a) | Fontos-Szakáll Kinga |
| Felzárkóztatás-magyar (3.a) | Fehérné Bálint Mónika |
| Tehetséggondozás-magyar (3.a) | Fehérné Bálint Mónika |
| Tehetséggondozás-matematika (3.b) | Bíró Elvira |
| Felzárkóztatás-matematika (3.b) | Bíró Elvira |
| Felzárkóztatás-magyar (3.b) | Miglécziné Forrós Ilona Katalin |
| Tehetséggondozás-magyar (3.b) | Miglécziné Forrós Ilona Katalin |
| Felzárkóztatás-magyar (4.a) | Fonyóné Nándori Zsuzsanna |
| Tehetséggondozás-magyar (4.a) | Fonyóné Nándori Zsuzsanna |
| Felzárkóztatás-matematika (4.a) | Júrásné Balasi Henriett |
| Tehetséggondozás-matematika (4.a) | Júrásné Balasi Henriett |
| Felzárkóztatás-magyar (4.b) | Mészárosné Makai Anita |
| Tehetséggondozás-magyar (4.b) | Mészárosné Makai Anita |
| Felzárkóztatás-matematika (4.b) | Fazekas Aranka Andrea |
| Tehetséggondozás-matematika (4.b) | Fazekas Aranka Andrea |
| Matific szakkör (4.a, b) | Júrásné Balasi Henriett |
| Kézműves szakkör (3.a) | Fehérné Bálint Mónika |
| Énekkar 3-4. évfolyam | Fontos-Szakáll Kinga |
| Felvételi előkészítők | |
| Matematika 8/1 | Nagy Judit |
| Matematika 8/2 | Pásztó Dániel |

| A szakkör, foglalkozás megnevezése | A szakkört, foglalkozást tartó személy neve |
|---|---|
| Matematika 8/3 | Pozderka Éva Mónika |
| Magyar 8.a | Gyenge Brigitta |
| Magyar 8.b | Balpatakiné Kerek Marianna |
| Angol (8.a, b) | Abonyi Etelka Krisztina |
| | |
| Matematika 5 ab/1 | Pásztó Dániel |
| Matematika 6 ab/1 | Fülöpné Krisztián Szilvia |
| Matematika 7 ab/1 | Fülöpné Krisztián Szilvia |
| | |
| **Tehetséggondozás** | |
| Magyar 5.b | Gyenge Brigitta |
| Biológia 7. évfolyam | dr. Seressné Gerőcs Anikó |
| Dráma 7. évfolyam | Hajas-Ágoston Tünde |
| Fizika 8. évfolyam | Pásztó Dániel |
| Rajz 5-6. évfolyam | Molnár Gyöngyi |
| Rajz 7-8. évfolyam | Molnár Gyöngyi |
| **Felzárkóztatás** | |
| Magyar 6. évfolyam | Földi Adina Éva |
| Kémia 8. évfolyam | Dr. Seressné Gerőcs Anikó |
| | |
| Énekkar 5-8. évfolyam | Pozderka Éva Mónika |
| Sportkör | Fülöpné Krisztián Szilvia |

### 2.3. Tárgyi feltételek

A nyári karbantartási munkálatokat elvégeztük, sor került:

- ebédlő, mellékhelyiségek tisztasági festésére
- 2 db tanterem tisztasági festésére
- az elhasználódott padok és székek javítására
- 1 db tanterem bútorzatának cseréjére
- az udvar aszfaltjának felfestésére sportágaknak megfelelően
- udvari drótkerítés cseréje
- a nagyobbik tornaszoba felületének újra lakkozására
- a kisebb tornaszoba falára OSB lap felszerelésére
- tantermekben tanulói szekrények karbantartására, átalakítására
- 2 db tanterem faparketta padozatának felújítására
- 1 db interaktív panel felszerelésére
- irodai számítógépek cseréjére (7 db)

**Feladat:**

- Az épület biztonságos, energiatakarékos működtetése
- Az elavult informatikai eszközök cseréje (laptopok, projektorok), háttértár- és memóriabővítés
- 1 db tanterem bútorzatának cseréje
- A falazatok salétromtól való mentesítése
- Az épület állagának megőrzése
- Az intézmény infrastrukturális feltételeinek felmérése, folyamatos nyomon követése
- Félévente munkaközösségenként igényfelmérés a nevelő-oktató munkát segítő eszközökről
- Tanulói laptopok mennyiségének növelése
- A beszerzések forrásainak felderítése

**Felelős**: igazgató

**Határidő**: folyamatos

### 2.4. Személyi feltételek, vezetés

- igazgató: Kalmárné Szász Julianna
- általános igazgatóhelyettes: Ratkai Kitti
- Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes az alsó tagozatot irányítja

#### 2.4.1. Főállású dolgozók

Az intézményben engedélyezett főállású dolgozói létszám**: 52,25** fő, ebből:

- **a pedagógusok létszáma 37,25 státuszon 35 fő**
- megbízási szerződéssel 2 fő pedagógus dolgozik
- nevelő-oktató munkát segítők: 7 fő, ebből pedagógiai asszisztens 5 fő
- technikai létszám: 8 fő

#### 2.4.2. Személyi változások, feltételek

A **2026/27-es tanév** feladatellátásához szükséges humán erőforrás biztosítása:

- Távozó testnevelő kollégánk helyére érkezett Barna Levente határozatlan idejű jogviszonyban. Mentora Dezséri Szabolcs Ernő.
- Hajas Ágoston Tünde fél állásban tanít (történelem, dráma, hon- és népismeret) anyaiskolája: Széchenyi István Gimnázium és Művészeti Szakgimnázium
- Polgári jogi jogviszonyban dolgozik:

- Nagybakosné Sulyok Zsófia (öregségi nyugdíjas) 12 órában napközis feladatokat lát el,
- Liska Blanka a 7. és 8. évfolyamon németet tanít (öregségi nyugdíjas),
- Vékony István informatikát oktat 6-8. évfolyamig.

- továbbfoglalkoztatott
  - Hortobágyiné Stejszkál Éva fejlesztőpedagógus (50 %)
  -

Gyarmati Olga tanítónő nők 40 évével lesz nyugdíjas. Kérelmére felmentése 2026.11.01-től 2027.06.30-ig tart. Mentesítve: 2027.03.01-től 06.30-ig.

**Feladat:** Egyeztetés a Szolnoki Tankerületi Központtal, új tantárgyfelosztás készítése, a feladatellátás személyi feltételeinek biztosítása.

**Felelős**: igazgató

**Határidő**: 2026. december első hete

### 2.4.4. Pedagógusaink által ellátott további feladatok, funkciók

| Pedagógus neve | (Magasabb) vezető beosztás | Egyéb feladatok, funkciók |
|---|---|---|
| Abonyi Etelka Krisztina | - | idegennyelvi munkaközösség vezetője,<br>8.a osztály osztályfőnöke,<br>szakszervezeti vezető,<br>BGR felelős |
| Balpatakiné Kerek Marianna | - | Szülő-Suli pályázat – mentor,<br>osztályfőnök 7.b |
| Barna Levente | - | DÖK munkát segítő pedagógus,<br>pótosztályfőnök: 5.a |
| Bartus Gábor | - | osztályfőnök: 6.b |
| Béres-Dupai Éva Gabriella | - | napközis nevelő,<br>könyvtáros |
| Biró Elvira | - | osztályfőnök: 3.b,<br>Szülő-Suli pályázat – mentor,<br>Gyermekünkért, Iskolánkért Alapítvány kuratóriumi tagja |
| Dezséri Szabolcs Ernő | - | testnevelés munkaközösség vezetője,<br>osztályfőnök: 5.a |
| Dobosné Korsós Ildikó | igazgatóhelyet-tes | alsó tagozatos feladatok koordinálása,<br>SNI, BTMN fejlesztés,<br>hittan koordinálása,<br>Matematikai Tudásközpont –vezető,<br>CogniPlay-kapcsolattartó-vezető-tanító |
| Fazekas Aranka Andrea | - | osztályfőnök: 8.b,<br>100 %-ban nyugdíjasként határozott idejű köznevelési foglalkoztatott,<br>Pénzügyi Tudáscsere Központ vezetője |
| Fehérné Bálint Mónika | - | osztályfőnök: 3.a,<br>alsós humán munkaközösség-vezető,<br>Szülő-Suli pályázat – mentor |

| Pedagógus neve | (Magasabb) vezető beosztás | Egyéb feladatok, funkciók |
|---|---|---|
| Fonyóné Nándori Zsuzsanna | - | osztályfőnök: 4.a |
| Földi Adina Éva | - | társadalomtudományi munkaközösség vezetője,<br>pótosztályfőnök: 6.a |
| Fülöpné Krisztián Szilvia | - | osztályfőnök: 7.a,<br>Matematikai Tudásközpont munkatársa,<br>matematika munkaközösség vezetője |
| Gyarmati Olga | - | pótosztályfőnök: 2.b,<br>gyermek- és ifjúságvédelmi felelős 10 órában |
| Gyenge Brigitta | - | Oláh-Kirilla Szilvia helyettesítője, félállású pedagógus, határozott idejű jogviszonyban |
| Hajas-Ágoston Tünde | - | félállású pedagógus /történelem, dráma/,<br>pótosztályfőnök:6.b |
| Hortobágyiné Stejszkál Éva | - | 50 %-ban nyugdíjasként továbbfoglalkoztatott,<br>fejlesztőpedagógus |
| Júrásné Balasi Henriett | - | alsó tagozatos reál munkaközösség vezetője,<br>tehetséggondozásért felelős munkatárs<br>pótosztályfőnök: 4.a |
| Kalmárné Szász Julianna | igazgató | intézményi feladatok koordinálása |
| Liska Blanka | - | 6 órában megbízási szerződéssel / idegennyelv (német) |
| Lőkös Ágota | - | pótosztályfőnök: 1.a,<br>CogniPlay munkaközösségvezető,<br>„Szülő-Suli” mentor |
| Mészárosné Makai Anita | - | osztályfőnök: 4.b |
| Miglécziné Forrós Ilona Katalin | - | pótosztályfőnök: 3.b |
| Molnár Gyöngyi | - | osztályfőnök: 6.a |
| Nagy Orsolya | - | Oláh-Kirilla Szilvia helyettesítője angol nyelvből |
| Nagy Judit | - | osztályfőnök: 5.b,<br>osztályfőnöki munkaközösség vezetője |
| Oláh-Kirilla Szilvia | - | GYED |
| Pásztó Dániel | - | Matematikai Tudásközpont munkatársa,<br>Szülő-Suli pályázat- mentor |
| Pozderka Éva Mónika | - | „Mi a pálya?” pályaorientációs munkaközösség vezetője,<br>pótosztályfőnök: 7.b |
| Ratkai Kitti | igazgatóhelyettes | felső tagozatos feladatok koordinálása-általános igazgatóhelyettesként,<br>BGR felelős,<br>pályaorientációs felelős,<br>felnőtt továbbképzésért felelős,<br>pótosztályfőnök: 8.a,<br>adatvédelmi felelős |
| Rézsó Babett | - | osztályfőnök: 1.b |
| Rónai-Harangozó Edina | - | pótosztályfőnök: 1.b |
| Dr. Seressné Gerőcs Anikó | - | természettudományi munkaközösség vezetője, |

| Pedagógus neve | (Magasabb) vezető beosztás | Egyéb feladatok, funkciók |
|---|---|---|
| | | BGR felelős,<br>Fenntarthatósági Témahét koordinátora,<br>pótosztályfőnök: 8.b |
| Sipekiné Zana Zsuzsanna | - | pótosztályfőnök: 2.a |
| Szabóné Pintér Nikoletta | - | osztályfőnök: 2.a |
| Fontos-Szakáll Kinga | - | pótosztályfőnök: 3.a |
| Tóthné Dr. Gulyás Nóra | - | osztályfőnök: 1.a |
| Várnagy Virág Lili | - | GYED |
| Vékony István | - | 6 órában megbízási szerződéssel /digitális kultúra/ |

### 2.4.5. A közalkalmazottak továbbképzése

A 419/2024 (XII.23.) Korm. rendelet alapján 2025. szeptember 1-én induló új továbbképzési program keretében a törvényi módosításokat figyelembe véve valósul meg.

**Egyéb képzéseknél elsőbbséget élveznek:**

- a POK által felajánlott ingyenes képzések,
- SZTK által előírt és javasolt képzések,
- a pályázatokhoz kapcsolódó képzések,
- a köznevelési intézmények éves programjában szereplő foglalkozások, előadások és
- a munkaközösségek szakmai programjai.

**Kiemelt figyelmet fordítunk az alábbiakra**

- esélyegyenlőség biztosítása,
- tehetséggondozás, tehetségazonosítás / Matematikai Tudásközpont/,
- digitális eszközök alkalmazása tanítási órákon,
- SNI, BTMN-es tanulók integrációja,
- élményalapú tanulás,
- pénzügyi tudatosság,
- integráció,
- digitális kompetenciák fejlesztése,
- pályaorientáció,
- szaktárgyi, módszertani képzések, pedagógiai innováció,
- hiányszakok képzése tantestületen belül,
- gyermek- és ifjúságvédelem.

**Feladat**: A képzésben résztvevő pedagógusok helyettesítésének megszervezése, a képzéseken való részvétel biztosítása.

**Felelős**: intézményvezetés
**Határidő**: folyamatos

### 2.4.6. A munka szervezése

A pedagógusok munkáját heti időkeret alapján kell nyomon követni a jogszabályi követelményekhez igazodva. A heti időkeret alapján figyelembe kell venni az elrendelt többletmunka-korlátozások érvényesülését.

A pedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött heti munkaidőbe a módosított köznevelési törvény alapján be kell számítani az alábbi tevékenységeket:

- DÖK-munka támogatása: 1 óra / hét,
- osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység: 2 óra / hét,
- munkaközösség-vezetéssel kapcsolatos tevékenység: 2 óra / hét.
- gyakornok mentorálása: 1 óra/ hét
- kötelezően 2 óra helyettesítés kijelölése

**A pedagógus intézményben való tartózkodásának kötelezettségét** a törvényi változásnak megfelelően az **igazgató határozza meg.** Ez alapján ez a kötelezettség csak az intézményben ellátható feladatellátáshoz, programokhoz, munkatervi és az intézmény érdekeit képviselő aktuális feladatokhoz kapcsolódik. A kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részének / a tantárgyfelosztásban kiosztott órán felül heti 32 óráig/ vezetése a KRÉTA rendszerben jogszabályi előírásoknak megfelelően - kötelezően 2 óra helyettesítés kijelölése.

**Feladat:** törekvés a munkatársak egyenletes munkaterhelésére.
**Felelős:** intézményvezetés
**Határidő:** folyamatos

**Feladat:** a tantárgyfelosztásban érvényesíteni a kötött munkaidővel kapcsolatos jogszabályi előírásokat, amennyiben a feladatellátást nem veszélyezteti, ügyelni az egyenletes munkaterhelésre.
**Felelős**: igazgató, igazgatóhelyettesek
**Határidő**: 2026. szeptember 03.

**Feladat**: az elrendelt többletmunkához kapcsolódó jogszabályok betartása
**Felelős**: intézményvezetés
**Határidő**: folyamatos

## 2.5. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- Az SZMSZ, Pedagógiai Program, Házirend felülvizsgálata módosítása, Munkaterv elkészítése, amennyiben a jogszabály előírja, a Szolnoki Tankerületi Központ jóváhagyása után közzététele,
- munka- és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére,
- különös közzétételi lista előírásoknak megfelelő aktualizálása,
- adatvédelmi szabályok aktualizálása.

## 2.6. Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve a tanévben ellátandó feladatokra

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény 30. § (1) bekezdése értelmében a jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.
  10/2025.(IV.30.) NGM rendelet szerint:
  **December 12. (szombat):** a december 24-i (csütörtök, Szenteste) pihenőnap ledolgozása
- A 419/2024. (XII.23.) és a 401/2023.(VIII.30) Korm. rendeletek alapján megújul a köznevelési igazgatóképzés. Az Oktatási Hivatal által szervezett képzés az egész országban egységesen 120 kreditértékű, két féléves és ingyenes. 2026. január 1.után csak az kaphat igazgatói megbízást, aki elvégezte a továbbképzést, vagy korábban teljesítette az intézményvezetői ismeretek szakvizsgát. A köznevelési igazgatóképzés elvégzése mentesít az adott ötéves ciklus pedagógus-továbbképzési kötelezettsége alól.
- ***Az alapdokumentumok legitimációjának rendje 2026. augusztus 20-tól***

1. A szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) elkészítése, Nkt. 25. § (1):

a. elkészíti: az igazgató
b. elfogadja: a nevelőtestület,
c. véleményezi: iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék a R. 122. § (9) bekezdésben foglaltak szerint, ha nincs iskolaszék, akkor a szülői szervezet a R. 4. § (5) szerint, valamint a diákönkormányzat az Nkt. 48. § (4) a) pontja alapján, az intézményi tanács a R. 121. § (7) bekezdése szerint,
d. egyetértési jog:
   - az SZMSZ azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges,
e. az SZMSZ-t az igazgató az intézmény honlapján közzéteszi.

2. A pedagógiai program elkészítése, Nkt. 26. § (1):
   a. elkészíti: az igazgató,
   b. elfogadja: a nevelőtestület,
   c. véleményezi: iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék a R. 122. § (9) bekezdésben foglaltak szerint, intézményi tanács a R. 121. § (7) bekezdése szerint,
   d. jóváhagyja: az igazgató az Nkt. 26. § (1) rendelkezése alapján,
   e. egyetértési jog:
      - a pedagógiai program azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges,
   - az igazgató a pedagógiai programot az intézmény honlapján közzéteszi.

3. A házirend elkészítése, Nkt. 70. § (2)/g):
   - elkészíti: az igazgató,
   - elfogadja: a nevelőtestület,
   - véleményezi: iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék a R. 122. § (9) bekezdésben foglaltak szerint, valamint a diákönkormányzat az Nkt. 48. § (4) d) pontja alapján, az intézményi tanács a R. 121. § (7) bekezdése szerint,
   - egyetértési jog:
      - a házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartónak egyetértési joga van az Nkt. 25. § (4) bekezdésében foglaltak alapján,

4. A tanév/nevelési év munkaterve:
   a. elkészíti: az igazgató
   b. elfogadja: a nevelőtestület,
   c. véleményezi: iskolaszék, óvodaszék, kollégiumi szék a R. 122. § (9) bekezdésben foglaltak szerint, a szülői szervezet és az intézményi tanács a R. 3. § (1) bekezdése szerint, az intézményi tanács a R. 121. § (7) bekezdése szerint, valamint a diákönkormányzat az Nkt. 48. § (4) a) pontja és a R. 3. § (1) bekezdése alapján
   d. egyetértési jog: a fenntartó az Nkt. 83. § (2) bekezdésének g) pontja alapján a fenntartói többletkötelezettséget igénylő esetekben.
   - az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi.

5. A tanévről/nevelési évről szóló beszámoló:

a. elkészíti: az igazgató
b. elfogadja: a nevelőtestület,

- Púétv. 40. § (3) A határozott idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony tartama az öt évet nem haladhatja meg, beleértve a meghosszabbított és az előző határozott időre adott kinevezés megszűnésétől számított hat hónapon belül létesített újabb határozott tartamú köznevelési foglalkoztatotti jogviszony tartamát is.
- Púétv. 17. § [Egyes munkáltatói jogkörök gyakorlása]
  (1) A köznevelési intézményben a köznevelési intézmény igazgatója gyakorolja a munkáltatói jogokat, amelyek – a kinevezéssel, a munkaszerződés megkötésével, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy a munkaviszony megszüntetésével, a besorolás és a havi illetmény vagy munkabér megállapításával, valamint a köznevelésben foglalkoztatottak egyéb juttatásai megállapításával kapcsolatos munkáltatói jogok kivételével – a köznevelési intézményen belül a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon átruházhatók.
  (2). A tankerületi központ vezetője az egyetértését csak akkor tagadhatja meg, ha a munkáltatói jogok megállapítása jogszabályba ütközik vagy a költségvetési fedezet nem áll rendelkezésre. A tankerületi központ vezetője az igazgató munkáltatóijogkör-gyakorlás tartalmára vonatkozó írásbeli tájékoztatásától számított tizenöt napon belül közli nyilatkozatát az igazgatóval.
- A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2025. júniusi módosításával - sikeres akkreditáció esetén - kábítószer fogyasztás káros hatásaival az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos foglalkozás tartására ismét jogosultságot szerezhetnek civil szervezetek.
  - A jogosult szervezetekről, személyekről és az általuk tartandó programokról nyilvántartást vezető szerv a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ.
  - Az érintett civil szervezetek által tartott képzéseket csak olyan személy tarthatja, aki a foglalkoztatotti jogviszonya alapján garantált, hogy megfelelő büntetlen előélettel rendelkezik, vagy vállalja és nyilatkozik arról, hogy az Mt. 44/A. szakaszában foglalt feltételeknek megfelel, és az erről szóló hatósági erkölcsi bizonyítványt bemutatja.
- A 2012. évi C. törvény” Gyermekvédelemmel kapcsolatos kötelezettség megszegése” továbbra is kiemelten fontos.
  Eszerint: 209/A szakasza szerint, aki a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17 szakasz (4a) -(4c) bekezdésében meghatározott, a

gyermek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi, **vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntethető.**

**A Gyvt. 17. § (4d) bekezdésében meghatározott kiemelt veszélyeztető okra utaló körülmények:**

a) a gyermek szexuális bántalmazására utaló körülmények közül,

aa) a gyermek testnyílásainak nem baleseti eredetű, külső behatás okozta sérülése,

ab) a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermek várandóssága, ideértve azt az esetet is, amikor a tizennegyedik életévét betöltött várandós gyermek esetében megállapítható, hogy a születendő gyermek fogantatására a tizennegyedik életév betöltése előtt került sor,

ac) ha a gyermek vagy közeli hozzátartozója tizennyolcadik életévét betöltött személy által elkövetett szexuális abúzusról számol be,

b) a gyermek fizikai bántalmazására utaló körülmények közül a nem baleseti eredetű, az érintettek által elmondottakkal nem összeegyeztethető eredetű, külső behatás okozta

ba) súlyos sérülés,

bb) többszörös, különböző időben keletkezett, a gyógyulás különböző stádiumait mutató sérülés,

bc) többszörös törések egyidejű jelenléte,

c) a gyermek súlyos elhanyagolására utaló körülmények közül,

ca) ha a gyermek törvényes képviselője a Gyvt. 130/A. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kifejezetten megtagadja az együttműködést az egészségügyi alapellátást nyújtó szolgáltatóval,

cb) kötelező védőoltás beadásának megtagadása,

cc) a gyermek súlyos fokú alultápláltsága, illetve a harmadik életévét be nem töltött gyermek esetében a gyermek egészségét veszélyeztető ellátatlansága,

d) a gyermek által megkísérelt öngyilkosság, ha a gyermek még nem részesül egészségügyi ellátásban, gyermekjóléti alapellátásban vagy gyermekvédelmi szakellátásban, illetve pszichés megsegítésben.

### 2.7. Pedagógusminősítés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 159. szakaszának 4. bekezdése alapján nem jelentkezett pedagógus a 2027. évi minősítő eljárásra.

## 3. Pedagógiai feladatok

### 3.1. A tanulók iskolai foglalkoztatásának megszervezése

A nevelés-oktatást 7:15-től a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban szervezzük meg, igény szerint napközit biztosítunk a tanulók részére. Továbbá **reggel 7-től 18 óráig**, vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben, gondoskodni kell a felügyeletükről. **16 órától a felügyeletet pedagógiai asszisztens is elláthatja. A tanulók jogszerű iskolai benntartózkodása alatt mindig van vezető (vagy megbízott) az iskolában, melyről az érdekelteket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.**

A délutáni foglalkozásokat úgy kell kialakítani, hogy

- az segítse a hatékony tanórai munkát,
- az egyéb foglalkozások között legyen megfelelő számú foglalkozás a tanulók önálló felkészülésére,
- az egyéb foglalkozások között kerüljenek megszervezésre a felkészítést, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást, a fejlesztést (SNI, BTMN) biztosító foglalkozások,
- a nem kötelező tanórai foglalkozások során a tanulói igények (érdeklődési körök) figyelembevétele,
- pályázati programok beépítése a tanórán kívüli tevékenyégekbe,
- **fontos kiemelni, ha a tanuló jelentkezett valamilyen délutáni foglalkozásra, annak látogatása a tanév folyamán kötelező, a hiányzásokat a házirendnek megfelelően igazolni kell.**

### 3.2. A pedagógiai programból fakadó feladatok

Az intézményünk a pedagógiai programját felülvizsgálta, módosítását 2024. év augusztus hó 29. napján fogadta el.

A pedagógiai programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó kiemelt **feladatok**:

- matematikaoktatás évfolyamonkénti felmenő rendszerű teljesítményalapú hármas csoportbontása a felső tagozaton, amennyiben a személyi, tárgyi feltételek adottak és a fenntartó engedélyezi,
- az angol nyelv évfolyamonkénti hármas – képességszint szerinti - csoportbontásban való oktatása 5-8 évfolyamig a fenntartó engedélyével,
- az idegennyelv felmenő rendszerű oktatása 1. évfolyamtól,
- a tehetségazonosítás és tehetséggondozás módszereinek alkalmazása,
- BGR rendszerének működtetése,

- Boldogságprogram továbbvitele,
- a mindennapos testnevelés tanórai keretek között történő biztosítása, melyet 1-8 évfolyamig a testnevelők látnak el.

### 3.3. Tanulmányi és egyéb versenyek

Az egyes oktatást szabályozó miniszteri rendeletek módosításáról szóló 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet 8. §-a alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

**Feladatunk** az alábbi versenyekre való felkészítés:

| Tervezett verseny megnevezése | Tervezett résztvevők | | | Felkészítés | | Verseny | | | Költségek | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | köre | száma | felkészítő pedagógusok neve | feladatai | ütemezése | típusa | szintje | ideje | nevezési díj | utazás | szállás, étkezés |
| 5x5 táblajáték | 1.a | 31 | Lőkös Ágota | Játék megtanítása, folyamatos gyakorlás, versenyek szervezése osztály, évfolyam, tagozat szinten. | Heti rendszerességgel, délutáni szabadidőben. | egyéni | Iskolai | Munkatervben rögzített. | | - | |
| | 1.b | 20 | Rézsó Babett | Játék megtanítása, folyamatos gyakorlás, versenyek szervezése osztály, évfolyam, tagozat szinten. | Heti rendszerességgel, délutáni szabadidőben. | egyéni | Iskolai | Munkatervben rögzített. | | - | |
| | 2.a | 26 | Szabóné Pintér Nikoletta | Játék megtanítása, folyamatos gyakorlás, versenyek szervezése osztály, évfolyam, tagozat szinten. | Heti rendszerességgel, délutáni szabadidőben. | egyéni | Iskolai | Munkatervben rögzített. | | | |
| | 2.b | 27 | Gyarmati Olga | Játék megtanítása, folyamatos gyakorlás, versenyek szervezése osztály, évfolyam, tagozat szinten. | Heti rendszerességgel, délutáni szabadidőben. | egyéni | Iskolai | Munkatervben rögzített. | | | |
| | 3.a | 26 | Fontos-Szakáll Kinga | Játék megtanítása, folyamatos gyakorlás, versenyek szervezése osztály, évfolyam, tagozat szinten. | Heti rendszerességgel, délutáni szabadidőben. | egyéni | Iskolai | Munkatervben rögzített. | | | |
| | 3.b | 23 | Biró Elvira | Játék megtanítása, folyamatos gyakorlás, versenyek szervezése osztály, évfolyam, tagozat szinten. | folyamatos | egyéni | iskolai | Munkatervben rögzített. | | | |
| | 4.a | 25 | Júrásné Balasi Henriett | Játék megtanítása, folyamatos gyakorlás, versenyek szervezése osztály, évfolyam, tagozat szinten. | Heti rendszerességgel, délutáni szabadidőben. | egyéni | iskolai | Munkatervben rögzített. | | | |
| | 4.b | 30 | Fazekas Aranka Andrea | Játék megtanítása, folyamatos gyakorlás, versenyek szervezése osztály, évfolyam, tagozat szinten. | Heti rendszerességgel, délutáni szabadidőben. | egyéni | iskolai | Munkatervben rögzített. | | | |
| A beszéd csak félreértések forrása | 6.évf. | 4 fő | Földi Adina Éva | nevezés, felkészítés | időszakos | egyéni | városi | 2027.03.19. | nincs | | |

| Tervezett verseny megnevezése | Tervezett résztvevők | | | Felkészítés | | Verseny | | | Költségek | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | köre | száma | felkészítő pedagógusok neve | feladatai | ütemezése | típusa | szintje | ideje | nevezési díj | utazás | szállás, étkezés |
| aktuális versenyek folyamatosan | 5-8. évf. | kb 100 fő | Molnár Gyöngyi | téma szerinti felkészülés | időszakos | egyéni/csapat | városi, országos, megyei | Tanév folyamán | nincs | | |
| Alapműveleti Matematika Verseny (AMV) | 4-8. évf. | 20 | Nagy Judit, Pásztó Dániel, Fülöpné K. Szilvia, Fazekas Aranka Andrea | Felkészítés, nevezés | Alkalmi | egyéni | országos | 2027.04.hó | 2500 Ft/fő | | |
| Arany János Titok levelező verseny | 6.évf. | 8 fő | Földi Adina Éva | nevezés, felkészítés | időszakos | egyéni | országos | 2027.03.hó | | | |
| Asztalitenisz Diákolimpia | 2-8. évf. | 31 | Hortobágyiné Stejszkál Éva | nevezés, felkészítés, kíséret | Időszakos | egyéni, csapat | országos | 2027.03.hó | | | |
| Atlétika mezei cross | 2-8. évf. | 33 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | országos | 2026.10.14. | | | |
| Atlétika ügyességi csapatbajnokság | 5-8. évf. | 16 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | országos | 2026.10.18. | | | |
| Belépés nem csak tornacipőben | 2-8. évf. | 16 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | városi | 2026.11.hó | | | |
| Belvárosi Napok | 3-7. évf. | 45 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | városi | 2026.11.16 -18. | | | |
| Belvárosi Tehetségnap | 4. | 1 | Fonyóné. N. Zs. | nyelvi fejtörők gyakorlása | időszakos | egyéni | vármegyei | 2026.11.19. | - | | |
| Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny | 3. | 4 | Fehérné Bálint Mónika | csapatok szervezése, feladatsorok gyakorlása | folyamatos | csapat | megyei | 2026.10.01. | 2000Ft/Fő | | |
| | 4. | 8 | Mészárosné Makai Anita Fonyóné. N. Zs. | csapatok szervezése, feladatsorok gyakorlása | folyamatos | csapat | megyei | 2026.10.01. | 2000 Ft/fő | | |

| Tervezett verseny megnevezése | Tervezett résztvevők | | | Felkészítés | | Verseny | | | Költségek | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | köre | száma | felkészítő pedagógusok neve | feladatai | ütemezése | típusa | szintje | ideje | nevezési díj | utazás | szállás, étkezés |
| Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny | 5. évf. | 20 fő | Balpatakiné Kerek Marianna | feladatlapok gyakorlása | heti | csapatverseny | országos | 2026.10.01. | 2 000 Ft | | |
| | 8. évf. | 8 fő | Gyenge Brigitta, Balpatakiné K.M., Földi Adina Éva | feladatlapok gyakorlása | időszakos | csapatverseny | területi | 2026.10.01. | 2 000 Ft | | |
| | 5-8. évf. | 4 fő | Gyenge Brigitta Földi Adina Éva | feladatlapok gyakorlása | heti | csapatverseny | területi | 2026.10.01. | 2 000 Ft | | |
| Bolyai Matematika Csapatverseny | 3.a | 4 | Fontos-Szakáll Kinga | Felkészítés, nevezés | heti | csapat | országos | 2026.10.09. | 2000/ fő | | |
| | 3.b | 4 | Biró Elvira | Felkészítés, nevezés | heti | csapat | országos | 2026.10.09 | 2000 Ft/fő | | |
| | 4.a | 8 | Júrásné Balasi Henriett | Felkészítés, nevezés | Heti rendszerességgel | csapat | országos | 2026.10.09 | 2000 Ft/fő | | |
| | 4.b | 8 | Fazekas Aranka Andrea | csapatok megszervezése, nevezés, felkészítés, verseny lebonyolítása, feladatlapok beküldése, eredményhirdetésre kísérni, ha nyertek, akkor további felkészítés, feladatlapok készítése, javítása, majd az országos versenyre való utazás | időszakos | csapat | országos | 2026.10.09 | 2000 Ft/fő | | |
| | Felső tagozat | 16 | Nagy Judit, Pásztó Dániel, Fülöpné K. Szilvia | csapatok megszervezése, nevezés, felkészítés, verseny lebonyolítása, feladatlapok beküldése, eredményhirdetésre kísérni, ha nyertek, akkor további felkészítés, feladatlapok készítése, javítása, majd az országos versenyre való utazás | időszakos | csapat | országos | 2026.10.09. | 2000 Ft/fő | | |
| Bolyai Természettudományi Csapatverseny | 3.b | 8 | Biró Elvira | Felkészítés, nevezés | heti | csapat | országos | 2026.10.09 | 2000 Ft/fő | | |
| Búvárkodj a biológiában! | 8. évf. | 3 fő | Dr. Seressné Gerőcs Anikó | felkészítés | heti | egyéni, online | vármegyei | tanév | | | |
| Curie Környezetvédelmi Emlékverseny | 5-8. évf. | 3 fő / cs. | Dr. Seressné Gerőcs Anikó | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat, levelezős majd jelenléti | országos | 2026.10.hótól | 3000 Ft/ fő- | | |
| Evezős ergométer | 7-8. évf. | 14 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | országos | 2027.04.hó | | | |

| Tervezett verseny megnevezése | Tervezett résztvevők | | | Felkészítés | | Verseny | | | Költségek | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | köre | száma | felkészítő pedagógusok neve | feladatai | ütemezése | típusa | szintje | ideje | nevezési díj | utazás | szállás, étkezés |
| Fiumei zsinór-labda kupa | 3-4. évf. | 10 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | városi | 2027.05.hó | | | |
| Floorball Diákolimpia | 3-8. évf. | | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | országos | 2027.01.hó | | | |
| Játékos sportverseny | 2-4. évf. | 20 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | országos | 2026.12.hó | | | |
| Kaméleon olvasóklub | 2. | 10 | Sipekiné Zana Zsuzsanna | csomagok átvétele, ellenőrzés, postázás | 4 alkalmas | egyéni | országos | 2026.09-től | 5000 | | |
| Kassai kupa asztalitenisz | 1-6. évf. | 10 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | egyéni | városi | 2027.05.hó | | | |
| Kassai Kupa zsámolylabda | 3-4. évf. | | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | városi | 2027.05.hó | | | |
| Kassai Úti MAK-NYÁI angol nyelvi verseny | 4. | 3 | Nagy Orsolya, Fonyóné Nándori Zsuzsanna | nevezés, felkészítés | időszakos | | | 2027.04. hó | | | |
| Kecske Kupa | Felső tagozat | 24 | Nagy Judit, Pásztó Dániel, Fülöpné K. Szilvia | Mintafeladatsorok megoldása | Alkalmi | csapat | területi | Továbbjutástól függő | | | |
| Kenguru Matematikaverseny | 2.a | 5 | Szabóné Pintér Nikoletta | Felkészítés, nevezés | Heti rendszerességgel | egyéni, jelenléti | országos | 2027.04.hó | 1000 Ft/fő | | |
| | 2.b | 12 | Gyarmati Olga | Felkészítés, nevezés | Heti rendszerességgel | egyéni, jelenléti | országos | 2027.04.hó | 1000 Ft/fő | | |
| | 4.a | 5 | Jurásné Balasi Henriett | Felkészítés, nevezés | Heti rendszerességgel | egyéni | országos | 2027.04.hó | 1000 Ft/fő | | |
| | 4.b | 8 | Fazekas Aranka Andrea | ugyanaz | időszakos, illetve heti | egyéni | országos | 2027.04.hó | 1000 Ft/fő | | |

| Tervezett verseny megnevezése | Tervezett résztvevők | | | Felkészítés | | Verseny | | | Költségek | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | köre | száma | felkészítő pedagógusok neve | feladatai | ütemezése | típusa | szintje | ideje | nevezési díj | utazás | szállás, étkezés |
| Kenguru Matematikaverseny | Felső tagozat | 24 | Nagy Judit, Pásztó Dániel, Fülöpné K. Szilvia | Felkészítés, nevezés | Heti rendszerességgel | egyéni | országos | 2027.04.hó | 1000 Ft/fő | | |
| Kodály kupa játékos sportverseny | 2-4. évf. | 5 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente. | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | városi | 2026.11.hó | | | |
| Komplex m.v. - Fiumei | 5-8.évf. | 6 fő | Molnár Gyöngyi | téma szerinti felkészülés | időszakos | egyéni | országos | 2027.04.30. | nincs | | |
| Kosárlabda Diákolimpia | 4-8. évf. | | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | országos | 2027.03.hó | | | |
| Kőrösi kupa | 3-4. évf. | 18 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | Időszakos | csapat | városi | 2027.03.hó | | | |
| Labdarúgás Diákolimpia | 5-8. évf. | 13 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | országos | 2027.05.hó | | | |
| Lépcsőfokok rajzverseny | 5-8.évf. | 4 fő | Molnár Gyöngyi | téma szerinti felkészülés | időszakos | egyéni | városi | 2027.01.hó | nincs | | |
| London Bridge angol nyelvi tesztverseny | 5-8. | 18 | Abonyi Etelka Krisztina, Nagy Orsolya, Földi Adina Éva | Felkészítés, iskolai forduló lebonyolítása, országos fordulóra kíséret | időszakos | Egyéni jelenléti | iskolai, közép-döntő, országos * | 2027.02-04. hó | 1 tanuló: 3200 Ft/fő, több: 2800 Ft/fő | * | |
| Magiszter - rajz és fotó | 7-8 évf. | 4 fő | Molnár Gyöngyi | téma szerinti felkészülés | időszakos | egyéni | megyei | 2026.12.hó | nincs | | |
| Matematika kishercegei | 6. évf. | 6 | Nagy Judit | Mintafeladatsorok megoldása | Alkalmi | csapat | városi | 2027.04.hó | | | |
| Mátyás Tudósai | 4.a | 1 | Jurásné Balasi Henriett | Felkészítés, nevezés | Heti rendszerességgel | egyéni | városi | 2027.02.26. | | | |
| | 4.b | 1 | Fazekas Aranka Andrea | ugyanaz | időszakos, illetve heti | egyéni | városi | 2027.02.26. | | | |

| Tervezett verseny megnevezése | Tervezett résztvevők | | | Felkészítés | | Verseny | | | Költségek | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | köre | száma | felkészítő pedagógusok neve | feladatai | ütemezése | típusa | szintje | ideje | nevezési díj | utazás | szállás, étkezés |
| Mátyás Tudósai | 5-8. | 3fő/ csa-pat | Abonyi Etelka Krisztina, Nagy Orsolya, Földi Adina Éva | Felkészítés | időszakos | Jelenléti | Megyei | 2027.02.26 | | | |
| Mátyás Tudósai-Versmondó | 4. | 1 | Fonyóné. N. Zs. | a kiválasztott vers gyakorlása a tanulóval | időszakos | egyéni | vármegyei | 2027.02.26 | - | | |
| Medve Matek | 3.b | 9 | Biró Elvira | Felkészítés, nevezés | folyamatos | csapat | országos | 2027.04.hó | 2000 Ft/fő | | |
| Mi fán terem? közmondások | 8.évf. | 6 fő | Gyenge Brigitta | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | városi | 2027.04. hó | 3000 | | |
| Olvasni jó! | 3. | 10 | Fehérné Bálint Mónika | koordinálás | folyamatos | egyéni | országos | 1.és 2. félév | 3000Ft/fő | | |
| | 4. | 9-10 | Fonyóné. N. Zs. | koordinálás | folyamatos | egyéni | országos | két félév | 3000Ft/fő | | |
| Országos Angol Tanulmányi Verseny (OATV) | 7-8. | 15 | Abonyi Etelka Krisztina, Nagy Orsolya | Felkészítés, 1.és 2. forduló szervezése, lebonyolítása az iskolában, országos behívó esetén kíséret Békéscsabára | időszakos | Az 1. és 2. forduló online, az országos döntő jelenléti | Helyi, megyei, országos. | 2026.11.hó | | 5e | 4e |
| Ószőlői német nyelvi verseny | 4-6. | 6 | Szabóné Pintér Nikoletta | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | egyéni | területi | 2027.03.06. | nincs | | |
| Rákóczi sakkverseny | 1-8. évf. | 3 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | városi | 2027.03.hó | | | |
| Röplabda Diákolimpia | 5-6. évf. | 15 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | országos | 2027.03.hó | | | |
| Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny | 8. évf. | 5 fő | Gyenge Brigitta, Balpatakiné K.M., Földi Adina Éva | feladatlapok gyakorlása | heti | egyéni | országos | 2027.01.hó | nincs | | |
| | 5-8. évf. | kb 10 fő | Balpatakiné Kerek Marianna | feladatlapok gyakorlása | heti | egyéni | országos | 2027.01.hó | nincs | | |
| | 5-8. évf. | 5 fő | Gyenge Brigitta Földi Adina Éva | feladatlapok gyakorlása | heti | egyéni | országos | 2027.01.hó | nincs | | |
| Six MaKING | Felső tagozat | 160 | Nagy Judit, Pásztó Dániel, Fülöpné K. Szilvia | játék gyakorlása | Alkalmi | egyéni | helyi | 2027.05.hó | | | |

| Tervezett verseny megnevezése | Tervezett résztvevők | | | Felkészítés | | Verseny | | | Költségek | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | köre | száma | felkészítő pedagógusok neve | feladatai | ütemezése | típusa | szintje | ideje | nevezési díj | utazás | szállás, étkezés |
| Strandröplabda Diákolimpia | 7-8. évf. | 5 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | országos | 2027.06.hó | | | |
| Szanda - Exatlon akadályverseny | 5-8. évf. | 8 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | városi | 2027.03.hó | | | |
| Szanda kupa kosárlabda | 5-7. évf. | 8 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | városi | 2027.03.hó | | | |
| Széchenyi atlétika | 7-8. évf. | | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | egyéni | városi | 2027.04.hó | | | |
| Széchenyi matematikaverseny | 5. évf. | 2 | Fülöpné K. Szilvia | Felkészítés, nevezés | Alkalmi | egyéni | városi | 2027.04.hó | | | |
| Széchenyi váltó, Széchenyi körváltó | 6. évf. | | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | városi | 2027.04.hó | | | |
| Szegő Tehetségnap | 4.a | 1 | Júrásné Balasi Henriett | Felkészítés, nevezés | Heti rendszerességgel | egyéni | városi | 2026.11.19. | | | |
| | 4.b | 1 | Fazekas Aranka Andrea | ugyanaz | időszakos, illetve heti | egyéni | városi | 2026.11.19. | | | |
| | 5., 6. évf. | 2 | Fülöpné K. Szilvia, Nagy Judit | Felkészítés, nevezés | Heti rendszerességgel | egyéni | városi | 2026.11.19. | | | |
| Szegős matematikaverseny | 8. évf. | | Fülöpné K. Szilvia, Pásztó Dániel | Mintafeladatsorok megoldása | Alkalmi | egyéni | városi | levelezős és jelenléti | | | |
| Szent-Györgyi Kupa - zsinórlabda | 5-8. évf. | 20 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | csapat | városi | 2027.05.hó | | | |
| Tarján Imre Emlékverseny | 8 | 4 fő | Pásztó Dániel | nevezés, felkészítés | időszakos | csapat | országos | 2 fordulós | | | |

| Tervezett verseny megnevezése | Tervezett résztvevők | | | Felkészítés | | Verseny | | | Költségek | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | köre | száma | felkészítő pedagógusok neve | feladatai | ütemezése | típusa | szintje | ideje | nevezési díj | utazás | szállás, étkezés |
| Tiszaligeti Napok | 2-8. évf. | 200 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | egyéni, csapat | városi | 2026.09.hó | | | |
| Tiszán innen Dunán túl népdaléneklő verseny | 5-8. évf. | 15 fő | Pozderka Éva Mónika | nevezés, felkészítés, szervezés | időszakos | egyéni és csapat | országos | 2027.03.hó | | | |
| Töprengő | 2.a | 1 | Szabóné Pintér Nikoletta | Felkészítés, nevezés | Heti rendszerességgel | egyéni, jelenléti | városi | 2027.03. hó | | | |
| | 2.b | 1 | Gyarmati Olga | Felkészítés, nevezés | Heti rendszerességgel | egyéni, jelenléti | városi | 2027.03. hó | | | |
| Tudásbajnokság | 2. | 4 | Sipekiné Zana Zsuzsanna | feladattípusok gyakorlása, kódlap kitöltésének gyakorlása | folyamatos | egyéni | megyei-országos | Tanév folyamán | választott csomagtól függ | | |
| | 3. | 2 | Fehérné Bálint Mónika | feladattípusok gyakorlása, kódlap kitöltésének gyakorlása | folyamatos | egyéni | megyei* | Tanév folyamán | a választott csomagtól függő | * | |
| | 3.a | 4 | Fontos-Szakáll Kinga | Felkészítés, nevezés | időszakos | levelezős | országos | Tanév folyamán | Választott csomagtól függ | | |
| | 4. | 1 | Fonyóné. N. Zs. | feladattípusok gyakorlása, kódlap kitöltésének gyakorlása | folyamatos | egyéni | vármegyei-országos | Tanév folyamán | a választott csomagtól függő | | |
| | 8. évf. | 1 | Fülöpné K. Szilvia | Felkészítés, nevezés | időszakos | levelezős | országos | Tanév folyamán | Választott csomagtól függ | | |
| Úszás Diákolimpia | 1-8. évf. | 40 | Dezséri Szabolcs Ernő, Fülöpné K. Szilvia, Bartus Gábor, Barna Levente | nevezés, felkészítés, kíséret | időszakos | egyéni, váltó | országos | 2027.02.hó | | | |
| Ünnepváró szavalóverseny | 2. | 1-2? | Sipekiné Zana Zsuzsanna. | osztályválogató, gyakorlás | időszakos - november-december | egyéni | vármegyei | 2026.12.05 -14. | | | |
| Várhelyi matematikaverseny | 8. évf. | | Nagy Judit, Pásztó Dániel, Fülöpné K. Szilvia | Felvételi feladatsorok gyakoroltatása | Heti | egyéni | megyei | levelezős és jelenléti | | | |
| Víz világnapja verseny | 7. évf. | 3 fő | Dr. Seressné Gerőcs Anikó | nevezés, felkészítés | időszakos | csapat | vármegyei | 2027.03.hó | nincs | | |

| Tervezett verseny megnevezése | Tervezett résztvevők | | | Felkészítés | | Verseny | | | Költségek | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | köre | száma | felkészítő pedagógusok neve | feladatai | ütemezése | típusa | szintje | ideje | nevezési díj | utazás | szállás, étkezés |
| Zrínyi Ilona Matematikaverseny | 2.a | 5 | Szabóné Pintér Nikoletta | Felkészítés, nevezés | Heti rendszerességgel | egyéni, jelenléti | országos | 2026.11.hó | 2500 Ft/fő | | |
| | 2.b | 11 | Gyarmati Olga | Felkészítés, nevezés | Heti rendszerességgel | egyéni, jelenléti | országos | 2026.11.hó | 2500 Ft/fő | | |
| | 3.b | 6 | Biró Elvira | Felkészítés, nevezés | heti | egyéni | országos | 2026.11.hó | 2500 Ft/fő | | |
| | 4.a | 7 | Júrásné Balasi Henriett | Felkészítés, nevezés | Heti rendszerességgel | egyéni | országos | 2026.11.hó | 2500 Ft/fő | | |
| | 4.b | 8 | Fazekas Aranka Andrea | ugyanaz | időszakos, illetve heti | egyéni | országos | 2026.11-tól | 2500 Ft/fő | | |
| | Felső tagozat | 24 | Nagy Judit, Pásztó Dániel, Fülöpné K. Szilvia | ugyanaz | időszakos, illetve heti | egyéni | országos | 2026.11-tól | 2500 Ft/fő | | |

### 3.4. Országos mérés, értékelés és eltérő ütemű fejlődés

#### 3.4.1. Országos mérés, értékelés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) **4. évfolyam**: szövegértés és matematika;

b**) 6. és 8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv**

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 6. és 8. évfolyamon két mérési napon vesznek részt. A meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az **iskolák 2027. március 12-ig** küldik meg.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A **mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28.** között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett **– digitális mérőeszközök** alkalmazásával kell lebonyolítani. Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2027. június 4-ig küldik meg.**

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérés előzetes tanulói eredményeit **2027. június 11-ig** küldi meg az iskoláknak.

#### 3.4.2. Eltérő ütemű fejlődés

**2026. október 09-ig** gondoskodnunk kell azon első és második évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja, az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER)alkalmazását. **2026. október 22-ig** az igazgató feladata az érintett létszám jelentése. A vizsgálatokat az iskolánknak **2026. december 7**-ig kell elvégezni.

**Feladatunk** tehát:

- az **első és második** évfolyamos tanulók megfigyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámjelentés, valamint
- a vizsgálatok elvégzése (DIFER) minden tanulóra,
- folyamatos fejlesztések.

**Felelős**:

- alsós igazgatóhelyettes,
- első és második évfolyamos nevelők,
- fejlesztő pedagógus.

**Határidő**: a tanév rendje szerint

### 3.4.3. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatára

A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2027. január 08. és 2027. május 5**. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2027. június 11-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe (NETFIT).

### 3.4.4. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése

A 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet 12.§ (13) bek. alapján az intézmény a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között** megszervezi a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az OH által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, az OH által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az OH részére **2026. október 16-ig** kell megküldeni.

## 3.5. Adott évi kiemelt pedagógiai feladatok

## Kiemelt fejlesztési célok, feladatok:

| Kiemelt cél/feladat | Részfeladat megnevezése | Határidő | Elvárt eredmény | Felelős | Ellenőrzés felelős/módszer/időpont |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Gyermekközpontúság** | Kókayné Lányi Marietta államtitkár asszony 14 pontos gyermekközpontú javaslatcsomagjának helyi implementációja | folyamatos | Rugalmas tanulásszervezési terek kialakításával, élményalapú oktatással a tanulók tudása biztosabb alapokra helyeződik. Erősödik a tanulók tanulási motivációja. Az elfogadó, biztonságos és támogató környezet kialakításának eredményeként a tanulók a tanulási helyzeteket aktívan és örömmel élik meg. | Minden nevelő | intézményvezetés dokumentumelemzés/ óralátogatás/ Mérési eredmények |
| | CogniPlay - pilot program megvalósítása az 1.a osztályban | folyamatos | A tapasztalati úton, játékokkal történő felfedező tanulás igazodik a tanulók fejlődési üteméhez, egyéni szükségleteihez, mely által nő a gyerekek belső motivációja. A mesterséges intelligenciával támogatott program segítségével a pedagógusok objektív, adatvezérelt döntéseket hoznak a tanulók fejlődése érdekében. | | intézményvezetés dokumentumelemzés/ óralátogatás/ Mérési eredmények Apor Vilmos Katolikus Főiskola kutatócsoportja Prof.dr. Gyarmathy Éva vezetésével, Kökényesi Imre, a CogniPlay vezető tervezője, Dr. Vancsó Ödön ELTE TTK |
| **2. Gyermekközpontúság, esélyegyenlőség biztosítása a tanítási órákon és azon kívül. Szegregáció-mentesség** | A Belső Gondozói Rendszer működtetése | folyamatos osztályban | A BGR működtetésével biztosítottak az egyéni tanulási utak. A helyi tantervben meghatározott tantárgyi követelményrendszer elsajátítása. Kulcskompetenciák fejlődnek. | minden nevelő | intézményvezetés, BGR felelősök, október/február/június, dokumentumelemzés; óralátogatások; teljesítmény mérések, értékelések PDCA-nak megfelelően |
| | Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók azonosí- | folyamatos: értékelés-félévente ill. napi, havi a BGR segítségével | Problémafeltárás, komplex pedagógiai intézkedés következményeként nincs vagy | minden nevelő, iskolapszichológus, | intézményvezetés egyéni fejlesztési tervek megléte/ óralátogatások/ |

| Kiemelt cél/feladat | Részfeladat megnevezése | Határidő | Elvárt eredmény | Felelős | Ellenőrzés felelős/módszer/időpont |
|---|---|---|---|---|---|
| | tása, majd fejlesztése tanórán és tanórán kívül. A gyógypedagógiai asszisztensek bevonása a fejlesztésbe. | | minimális a lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló. | óvodai és iskolai szociális segítő,<br>gyermek- és ifjúságvédelmi felelős | teljesítményértékelések/<br>intézkedési terv megvalósítása |
| | Kiemelt figyelmet igénylő tanulók: **felzárkóztatás** | Folyamatosan tanórai minőségi és mennyiségi differenciálással és tantárgyfelosztás szerint tanórán kívül. | A tanulók készségei, képességei erősödnek.<br>Tárgyi tudásuk eléri a minimum szintet. | Minden nevelő | intézményvezetés<br>dokumentumelemzés/<br>óralátogatás/<br>Mérési eredmények |
| | Kiemelt figyelmet igényló tanulók: **tehetséggondozás**, tehetségazonosítás, a rejtett tehetségek feltárása.<br>**Matematikai Tudásközpont** működtetése | Folyamatosan tanórai differenciálással és tantárgyfelosztás szerint tanórán kívül.<br>MaTalent mérés 2026. szeptember, eDia mérés 2026 márciusától.<br>Külső szakértőkhöz igazodva október végéig.<br>A Tudásközpont munkaterve szerint. | A tehetséggondozó programokba bevont tanulók kompetenciái erőteljesen fejlődnek, részt vesznek iskolán kívüli tehetségfejlesztéseken<br><br>Minél több intézményt sikerül bevonni a projekt munkájába. | Minden nevelő<br><br>Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes, a Tudásközpont vezetője | Intézményvezetés<br>Munkaközösségvezetők<br>dokumentumelemzés / óralátogatás<br>Mérési eredmények<br>Versenyeredmények<br><br>Oktatási Hivatal,<br>éves beszámoló és jelenléti ellenőrzés alapján,<br>igazgató,<br>munkaterv megvalósulása |
| | SNI és BTMN tanulók inkluzív nevelése, fejlesztésük jogszabályi előírásoknak megfelelő szervezése.<br>Atipikus fejlesztést segítő, különleges ellátást végző munkacsoport működtetése. | Folyamatos | A szakértői véleményben foglaltak figyelembevételével a tanulói teljesítmények nőnek.<br>A munkacsoport segítségével a többségi pedagógusok speciális fejlesztési kompetenciái erősödnek.<br>Szakmaközi együttműködések az SNI és BTMN tanulók gyorsabb, hatékonyabb ellátásáért. | Minden nevelő<br><br>Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | Igazgató<br>felterjesztések/<br>szakértői vélemények/ határozatok/<br>egyéni fejlesztési tervek<br>tanulói teljesítmények |
| | Óvoda-iskola; alsó és felső tagozat közötti átmenetek megsegítése: | A tanév első féléve | A DIFER, a 4. osztályos tankerületi diagnosztikus, a bemeneti mérések, a tanulók megfigyelése, tanulási utak | Minden érintett nevelő | igazgató<br>igazgatóhelyettesek<br>dokumentumelemzés/<br>óralátogatás/ |

| Kiemelt cél/feladat | Részfeladat megnevezése | Határidő | Elvárt eredmény | Felelős | Ellenőrzés felelős/módszer/időpont |
|---|---|---|---|---|---|
| | Együttműködés a Szolnok Városi Óvodákkal, kiemelten a Szapáry Úti Óvodával | | kialakítása lehetőség a tanulók aktív, problémamentes iskolai életéhez. | | Mérési eredmények/ értékelések/ beszámolók |
| | Iskolai gyermekvédelmi munka intézményi szintű összehangolása, a jelzőrendszer jogszabályoknak megfelelő működtetése. | Folyamatos:<br>Szülői tájékoztatás hatékonyabbá tétele, bevonásuk az iskolai rendezvényekbe. (1-2 alkalom)<br><br>Családlátogatás rendszerének kialakítása.<br>Gyermekotthonos tanulók integrációja.<br>Pszichiátriai kezelés alatt álló tanulók segítése. | A tanulók veszélyeztetettségének szűrésével, a szülők bevonásával, illetve a segítségnyújtással elősegítjük a tanulók esélyegyenlőségét beilleszkedését a közösségbe. | Minden nevelő,<br>Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,<br>iskolapszichológus,<br>óvodai és iskolai szociális segítő | Intézményvezetés<br>részvétel esetmegbeszéléseken<br>dokumentumelemzés<br>beszámoltatás, |
| | A Szülő-Suli pályázati program fenntartó által engedélyezett intézményi szintű megvalósítása | Folyamatos:<br>Veszélyeztetettség szűrése.<br>mentorálás/ közösségi programok szervezése, szülők bevonása az iskolai programokba | A bevont tanulók és szüleik hátrányai csökkennek. Közülük egyre többet lehet bevonni az iskola életébe. A hiányzások csökkennek.<br>A tanulói teljesítmények nőnek | 6 fő mentor | Igazgató<br>mentori dokumentáció<br>szervezett programok<br>a bevont szülők száma |
| | „Mi a pálya?” pályaorientációs program intézményi szintű megvalósítása | Folyamatos: munkatervben, tanmenetekben foglaltak szerint, ill. aktualizáltan. | A tanmenetekbe 1-8. évfolyamig beépített tájékoztatók, gyakorlati tevékenységek alapján a tanulók megismerik a munka világát. Van elképzelésük a jövőjükről, amely alapján megtalálják a helyüket a világban. Felkészülnek a folyamatos változásra. | Általános igazgatóhelyettes,<br>Pályaorientációs felelős,<br>minden nevelő | Intézményvezetés<br>dokumentumelemzés<br>Programok megvalósulása<br>továbbtanulás |

| Kiemelt cél/feladat | Részfeladat megnevezése | Határidő | Elvárt eredmény | Felelős | Ellenőrzés felelős/módszer/időpont |
|---|---|---|---|---|---|
| | A tanulók mozgáskultúrájának fejlesztése tanórán és a tanórán kívül | folyamatos | A 5 óra /hét mindennapos testnevelésóra, a tömegsport programok következményeként kialakul a folyamatos testmozgás igénye, nő a fizikai erőnlét. | testnevelők<br>pedagógusok | intézményvezetés<br>tanmenetek/ szervezett programok, rendezvények<br>óralátogatás<br>teljesítményértékelés |
| **3.**<br>**Az Országos Kompetenciamérések eredményeinek tükrében a tanulói teljesítmények fejlesztése, emelése** | Az anyanyelvi készségek, képességek, logikus gondolkodás fejlesztése: szövegértés-szövegalkotás, matematikai kompetenciák fejlesztése minden tanórán | folyamatos | Tanulási nehézségek csökkenése, tanulói teljesítmények nőnek. | minden pedagógus | intézményvezetés<br>dokumentumelemzés<br>óralátogatás<br>mérési eredmények<br>Kompetenciamérések |
| | Kompetenciamérések eredményeinek növelése | Folyamatos | Az eredmények értékelése, egyéni-, csoport- és osztálytervek készítése és megvalósítása, valamint a folyamatos intézményi szintű kompeteciafejlesztés eredményeképpen csökken a szint alatt teljesítők száma. | minden nevelő | intézményvezetés<br>dokumentumelemzés<br>teljesítményértékelés |
| **4.**<br>**Az iskolai erőszak megelőzése és megszűntetése érdekében szükséges tevékenységek megvalósítása** | Gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése | Folyamatos | A tanulók problémáinak minél hamarabb történő kiszűrése, mely alapján a tanuló szükségleteinek leginkább megfelelő intézkedésre kerül sor | Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,<br>óvodai és iskolai szociális segítő,<br>szakszolgálatok,<br>minden nevelő | intézményvezetés<br>folyamatos támogatás és együttműködés |
| | Prevenciós munka iskolai szintű erősítése | Folyamatos.<br>Resztoratív technikák alkalmazása.<br>Tájékoztatás, programszervezés. | Prevenciós tevékenységek segítségével időben felismerhető és elkerülhető az iskolai erőszak | Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős,<br>óvodai és iskolai szociális segítő,<br>szakszolgálatok,<br>minden nevelő | intézményvezetés<br>képzésbe bevontak köre<br>esetmegbeszélések száma |
| **5.**<br>**Fenntarthatóság pedagógiájának megvalósítása** | | Folyamatos<br>Egészségnevelési és környezetvédelmi programok megvalósítása a tanulók bevonásával. | A tanulókban tudatosul, hogy az ember egészségének megtartása és a természeti környezet védelme egysége- | minden nevelő | intézményvezetés<br>dokumentumelemzés<br>programok szervezettsége és megvalósítása |

| Kiemelt cél/feladat | Részfeladat megnevezése | Határidő | Elvárt eredmény | Felelős | Ellenőrzés felelős/módszer/időpont |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | sen alkotja a fenntarthatóságot. Egészséges életmód tartalmi elemeinek pozitív hatása a családra. | | |
| **6. Partnerség** | Az intézmény belső és külső partnereinek beazonosítása után/ alapján együttműködés a partnerekkel a nevelő- oktató munka cél és feladatrendszerének megfelelően. | Aktualizáltan 2026 szeptemberétől tanév végéig | Motiváló iskolai légkör, módszertani megújulás, szervezett, biztonságos tanulói környezet alakul ki | intézmény dolgozói | intézményvezetés |

### 3.6. A 2026-2027-es tanévben futó és fenntartási kötelezettségű pályázatok

**EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése” c. kiemelt projekt fenntartása**

**Felelős:**

- igazgató
- intézmény informatikusa
- pályázatban résztvevő pedagógusok

**Határidő:** projektnek megfelelően

**EFOP-3.2.5-17-2017-00038 „Mi a pálya?” Pályaorientáció a Szolnoki Tankerületi Központban című projekt működtetése**

**Feladat:**

- 72 óra pályaorientációs elem beépítése a kijelölt tantárgyi órákba
- 3 lépcsős pályatanácsadási folyamat megvalósítása 7-8 évfolyamon
- 7-8. évfolyamon 1 tanműhely és 1 vállalat látogatása

**Felelős:**

- Ratkai Kitti igazgatóhelyettes
- Pozderka Éva Mónika munkaközösség-vezető
- minden nevelő

**Határidő:** folyamatos

**Az OH meghívásos pályázata keretében elnyert Matematikai Tudásközpont címmel járó feladatok**:

- nyílt, matematikai célú tehetséggondozó szakköröket és foglalkozásokat szervezünk a saját és a régió érdeklődő tehetséges tanulói számára
- az Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központjai által szervezett szakmai napok keretében bemutatjuk tevékenységünket a régió pedagógusai számára;
- megismertetjük és népszerűsítjük a Tehetségkapu portál szolgáltatásait a régió pedagógusai, valamint a tanulók és a szülők körében;
- részt veszünk a negyedik évfolyamos tanulók körében végzett matematikai tehetségazonosítás feladataiban, segítjük a régió intézményeit a matematikai tehetségfelismerést segítő online mérések lebonyolításában
- tevékenységünkről félévente írásos beszámolót készítünk az Oktatási Hivatal számára.

**Felelős**: Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes

**Határidő**: a Tudásközpont munkatervének megfelelően

## 4. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

### 4.1. Alkalmazotti közösség

Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az igazgató végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladatok:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása,
- törvényi szabályozók ismertetése, gyakoroltatása
- a teljes alkalmazotti közösséggel betartani az intézményben tartózkodás szabályait

### 4.2. Nevelőtestület

A nevelőtestület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll.
A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza.

Az Nkt. 70. § (2) bekezdése 2026. augusztus 20-tól kibővítette a nevelőtestület jogaira vonatkozó rendelkezéseket az alábbiak szerint:

A nevelőtestület dönt:
a) a pedagógiai program elfogadásáról,
b) az SZMSZ elfogadásáról,
c) a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elfogadásáról,
d) a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról,
e) a pedagógus-továbbképzési intézményi program elfogadásáról,
f) a nevelőtestület képviseletében eljáró pedagógus kiválasztásáról,
g) a házirend elfogadásáról,
h) a tanulók magasabb évfolyamba lépésének megállapításáról, a tanulók osztályozóvizsgára bocsátásáról,
i) a tanulók fegyelmi ügyeiben,
j) az igazgatói pályázathoz készített vezetői programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról,
k) jogszabályban meghatározott más ügyekben.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos egyéb **feladataink**:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében az értekezletek összehívása /jelenléti és online/, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása,
- hosszabb ideig távol lévő, pályakezdő, illetve új kolléga mentorálása,
- technikai felszerelés igazságos elosztása,
- alsó és felső tagozat közötti átmenet segítése,
- egyenletes munkaterhelés megvalósítására való törekvés,
- a változásokhoz szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosítása
- programok szervezése, melyek elősegítik a megfelelő hangnemű kommunikációt, információáramlást, a pedagógusok asszertív magatartásának fejlődését, a tantestületi légkör javulását.

### 4.3. Szakmai közösségek

Az intézményünkben a következő munkaközösségek működnek:

- alsó tagozatos humán munkaközösség:
  vezetője: Fehérné Bálint Mónika
  tagjainak száma: 8 fő
- alsó tagozatos reál munkaközösség:
  vezetője: Júrásné Balasi Henriett
  tagjainak száma: 8 fő
- társadalomtudományi munkaközösség:
  vezetője: Földi Adina Éva
  tagjainak száma: 10 fő
- természettudományi munkaközösség:
  vezetője: Dr. Seressné Gerőcs Anikó
  tagjainak száma: 6 fő
- idegennyelvi munkaközösség:
  vezetője: Abonyi Etelka Krisztina
  tagjainak száma: 7 fő
- testnevelési munkaközösség:
  vezetője: Dezséri Szabolcs Ernő
  tagjainak száma: 5 fő
- osztályfőnöki munkaközösség:
  vezetője: Nagy Judit
  tagjainak száma: 16 fő
- CogniPlay munkacsoport (innovációs)

vezetője: Lőkös Ágota
tagjainak száma: 4 fő

- pályaorientációs munkaközösség:
  vezetője: Pozderka Éva Mónika
  tagjainak száma: 17 fő
- matematika munkaközösség:
  vezetője: Fülöpné Krisztián Szilvia
  tagjainak száma: 5 fő

A munkaközösségek a saját maguk által összeállított munkaközösségi munkaterv szerint működnek.

A munkaközösségek **működtetésével** kapcsolatos **feladatunk:**

- a közösségek működésének szakmai támogatása,
- a közösség joggyakorlásának biztosítása,
- a munkaközösségek közötti együttműködés erősítése.

**A szakmai munkaközösségek feladatai:**

- a NAT szellemében, a kerettantervi rendeletnek megfelelően osztályra szabott tanmenetek készítése, melyben kiemelt szerepet kapjon a kompetenciafejlesztés, **az esélyegyenlőség biztosítása**, a **fenntarthatóságra és a pénzügyi tudatosságra** való nevelés.

  Pénzügyi tudatosságra nevelés elemeinek beépítése 1.-8. évfolyamig a tanmenetekbe és a tanórákba.
- az intézményi munkaterv alapján a munkaközösség munkatervének elkészítése, **figyelmet fordítva a kiemelt feladatokra.**

  **A munkatervnek tartalmaznia kell:**
  - helyzetelemzésen alapuló célok meghatározását, kiemelve a diagnosztikus, az országos kompetenciamérések elemzéséből adódó feladatokat,
  - a tanév kiemelt feladatait,
  - konkrét cselekvési és ütemterv határidőket és felelősöket,
  - a munkaközösségen belüli ellenőrzés, értékelés rendjét,
  - a félévi, év végi mérések, értékelések rendjét,
  - a mérési eredmények értékelésének módszertani áttekintését,
  - intézményi szintű pályázatok megvalósításában való részvételt.

- kompetenciamérések eredményeinek értékelése, fejlesztések megtervezése,
- részvétel a munkaközösségi tagok munkájának értékelésében,

- szakmai-módszertani megújulás elősegítése, a továbbképzéseken való részvétel,
- a hálózati tanulás erősítése, tudásmegosztás.

**Felelős**: munkaközösség-vezetők

**Határidő**: folyamatos

### 4.4. Az osztályfőnöki munkaközösség kiemelt feladatai

- közösségi neveléssel kapcsolatos feladatok megvalósítása,
- hátránykompenzáció,
- a tanulók szociokulturális fejlődésének segítése, asszertivitás erősítése,
- az **iskolai erőszak megelőzése** érdekében preventív tevékenységek, módszerek alkalmazása,

**Felelős**: osztályfőnöki munkaközösség-vezető
osztályfőnökök

**Határidő**: folyamatos

### 4.5. Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörébe utalnak.

A Diákönkormányzattal kapcsolatos **feladatok**:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása,
- intézményi alapdokumentumok véleményezése,
- a diákközgyűlés összehívásában és lebonyolításában való közreműködés, melynek időpontját a tanév helyi cselekvési terve tartalmazza,
- a Diákönkormányzat programjainak támogatása,
- részvétel a városi rendezvényeken, programokon,
- a DÖK bevonása az iskola állagának megóvásába, rend fenntartásába.

**Felelős:** igazgató, DÖK segítő pedagógus

**Határidő**: folyamatos

### 4.6. Szülői szervezet

A szülői szervezet önállóan működik, saját Működési Szabályzata van.

A szülői szervezettel kapcsolatos **feladatok**:

- **tájékoztatási és koordinációs feladatok**,
- intézményi alapdokumentumok legitimációja,
- bevonás az intézmény mindennapi életébe,
- Gyermekünkért, Iskolánkért Alapítvány működtetése,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban.

**Felelős:** igazgató

**Határidő**: folyamatos

## 5. Ellenőrzési tevékenység

### 5.1. Belső ellenőrzés

| Az ellenőrzés területei | VIII. | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tárgyi és személyi feltételek biztosítása | ☺ folyamatos | | | | | | | | | | |
| Tanügyi dokumentumok vezetése | | ❁ | ☼ | ✯ | ♀ ❁ | ☺ | | | | ✯ ❁ | ☺ |
| Tanmenetek elkészítése | | ☼ ✯ ❁ | | | | | | | | | |
| Munkaközösségi munkatervek elkészítése | | ☼ ✯ ❁ | | | | | | | | | |
| Munkaközösségi munkatervekben szereplő feladatok megvalósítása | | | | | | ☺ | | | | | ☺ |
| SNI tanulókkal kapcsolatos adminisztrációs tevékenység | | ✯ | | | | ♀ | | | | | |
| BGR munkaterve | | ☺ | | | | | | | | | |
| BGR dokumentáció megléte | | ✯ ❁ | | | ☼ | ☺ | | | | | ☺ ☼ |
| Szülői értekezlet, fogadóóra | | ✯ ❁ | | ✯ ❁ | | | | ✯ ❁ | | | ☺ |
| Mérések szervezése | | ☼ | | | | ✯ ❁ ☼ | | | | ✯ ❁ ☼ | |
| Továbbtanulás előkészítése | | | ❁ | ❁ | | | | | | | |
| Rendezvények, ünnepek | | ✯ | ☼ | ✯ | ✯ ❁ | | ✯ ❁ | ☼ ✯ | ☺ | | ☺ |
| Beiskolázás, továbbtanulás | | | | ☺ | | ☺ | | | ☺ | | |
| Ügyeleti rend | ☼ folyamatos | | | | | | | | | | |
| Versenyek | ✯ ❁ folyamatos | | | | | | | | | | |
| DÖK programjai | | | | | | ☺ | | | | ☺ | |
| Pedagógus teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, működtetése | ☺ folyamatos a 2. félév során | | | | | | | | | | |
| Pályázatokon való részvétel | ✯ ❁ ☺ folyamatos | | | | | | | | | | |
| Ifjúságvédelmi tevékenység | | | ❁ | | | | ❁ | | | ❁ | |
| Átruházott ellenőrzési jogkörök | ☺ folyamatos | | | | | | | | | | |

*Jelmagyarázat:* ☺ *igazgató* ❁ ✯ *ig.helyettesek* ☼ *munkaközösség-vezetők*

**6. Beiratkozás rendje**

Az iskolába való felvétel és beiratkozás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. §-a szerint értelemszerűen megtörtént a vonatkozó 2026/2027-es tanévre.

A **2027/28-as** tanév első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2027. **április 22-23-án** kell beíratni.

Feladataink a beiratkozással kapcsolatosan: a következő tanévre történő beiratkozás jogszabály szerinti lebonyolítása

**Felelős**: igazgató

**Határidő**: eljárásrendnek megfelelően

**7. Az intézmény munkatervének hatályossága**

A 2026. szeptember 1-től hatályba lépett dokumentumot az igazgató a nevelőtestület bevonásával a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készítette el, melyet a nevelőtestület elfogadott. Többletkötelezettség esetén a fenntartó egyetértése szükséges, ezért a dokumentumot az igazgató a fenntartó felé elfogadásra benyújtotta.

Hatálya kiterjed az intézmény összes dolgozójára, tanulójára, az intézményben működő szervezetekre.

A munkatervben megfogalmazottak megvalósulását az iskola minden tanév végén értékeli.

**7.1. A munkaterv módosítása**

A 2026-27-es tanévre készített munkaterv havi lebontású ütemterve változhat az aktuális, váratlan, még kialakulóban lévő programok beépülésével**.**

A módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

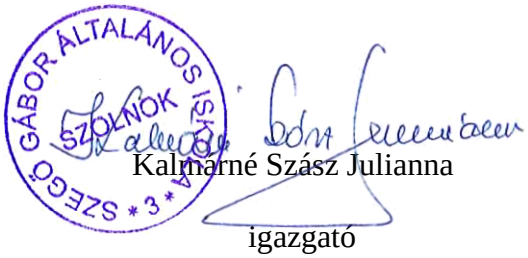
**7.2. A munkaterv nyilvánosságra hozatala**

Az intézmény munkaterve nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető, olvasható az iskola honlapján. A honlap címe: https://szegoszolnok.com/

## 8. Legitimáció

A munkatervet az igazgató a nevelőtestület bevonásával, a szülői munkaközösség, a diákönkormányzat véleményének kikérésével készítette el.

Szolnok, 2026. augusztus 31.




Kalmárné Szász Julianna

igazgató

A Szolnoki Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés g, pontjában meghatározott jogkörében eljárva, figyelemmel az Nkt. 27. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezésekre a Szegő Gábor Általános Iskola éves munkatervében leírtakkal és az abban szereplő CogniPlay kísérleti projekt fenntartóra többletkötelezettséget hárító elemeivel egyetért.

Szolnok, 2026. szeptember 30.

Rusvai Károly

tankerületi igazgató

**1. számú melléklet**

# A tanév helyi rendje

**1. A szorgalmi idő** a 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről alapján:
A 2026/2027. tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja **2026. szeptember 01. (kedd)** és utolsó tanítási napja **2027. június 18. (péntek).** A tanítási napok száma **180** nap.
A szorgalmi idő első féléve **2027. január 22-ig** tart. Az **első félévben elért tanulmányi eredményekről** szóló értesítést **2027. január 29-ig** kapják kézhez a tanulók.
A szorgalmi idő második féléve **2027. január 23-tól a** szorgalmi idő utolsó napjáig, **2027. június 18-ig** tart.

**2. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása:**

A 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet alapján a tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:
**Nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:**

| ***Dátum*** | ***Felhasználás*** |
|---|---|
| 2026. november 19. | Tehetségnap |
| 2027. február 08. | Félévi értekezlet |
| 2027. május 13. | Szakmai nap (Matematika Tudásközpont) |
| 2027. május 14. | Tanítás nélküli munkanap |
| | |

**Iskolai diákönkormányzat hatáskörben meghatározva:**

| ***Dátum*** | ***Felhasználás*** |
|---|---|
| 2027. június 14. | DÖK-nap, egészségnap |

**3. A szünetek időtartama**

- **Az őszi szünet 2026. október 23-tól november 1-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő). A szünetre eső munkanapok száma: 5 nap
- **A téli szünet 2026. december 19-től 2027. január 3-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő). A szünetre eső munkanapok száma: 7 nap

- **A tavaszi szünet 2027. március 25-től április 04-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő). A szünetre eső munkanapok száma: 5 nap.

**4. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, nemzeti ünnepek[1], valamint az iskola hagyományai ápolásra érdekében meghonosított egyéb emléknapok, iskolai megemlékezések időpontja[2]** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés c) és d) pontjai alapján:

| **Megemlékezés, rendezvény neve** | **Időpont** | **A szervezésért felelős pedagógus(ok)** | **Osztályok, csoportok** |
|---|---|---|---|
| Tanévnyitó ünnepség[2] | 2026.09.01. | Lőkös Ágota<br>Tóthné Dr. Gulyás Nóra | 1.a |
| A zene világnapja[2]<br>(október 01.) | 2026.10.01. | Pozderka Éva Mónika<br>Fontos-Szakáll Kinga | intézményi szintű |
| Aradi vértanúk[1] (október 6.) | 2026.10.06. | Fonyóné Nándori Zsuzsanna | 4.évfolyam |
| Az 1956-os forradalom és szabadságharc emléknapja[1]<br>(október 23.) | 2026.10.21. | Béres-Dupai Éva Gabriella | 5.évfolyam |
| **Belvárosi Napok rendezvénysorozat:** | **2026.11.16-11.19.** | | |
| 1. nap Belvárosi Napok Sport: Játékos terematlétikai csapatbajnokság | 2026.11.16. | Fülöpné Krisztián Szilvia | (5.-6. évfolyam - fiú, lány) |
| 2. nap Belvárosi Napok Sport: Belvárosi fogyasztó | 2026.11.17. | Dezséri Szabolcs Ernő | (3.-4. évfolyam) |
| 3. nap: Belvárosi Napok Sport: asztalitenisz verseny | 2026.11.18. | Hortobágyiné Stejszkál Éva | (1.-8. évfolyam, fiú-lány) |
| **4. nap**: **Belvárosi tehetségnap**<br><br>I. Matematikai Tudásközpont<br>Szegő Gábor Matematikaverseny<br>II. Városi helyesírási verseny<br><br>III. Városi rajzverseny | 2026.11.22. | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes, pályázati kapcsolattartó<br>Júrásné Balasi Henriett, Bíró Elvira, Gyarmati Olga, Szabóné Pintér Nikoletta<br>Balpatakiné Kerek Marianna, Földi Adina Éva, Gyenge Brigitta, Béres-Dupai Éva Gabriella,<br>Fehérné Bálint Mónika, Fonyóné Nándori Zsuzsanna, Sipekiné Zana Zsuzsanna<br>Lőkös Ágota,<br>Molnár Gyöngyi | 4-5-6. évfolyam<br><br>4-5-6. évfolyam<br><br>korcsoportonként 3-8. évfolyamig |

| Megemlékezés, rendezvény neve | Időpont | A szervezésért felelős pedagógus(ok) | Osztályok, csoportok |
|---|---|---|---|
| **Adventtől vízkeresztig**: Mikulás-ünnepség (december 06.) | 2026.11.30. | osztályfőnökök | minden osztály |
| **Adventi műsor, gyertyagyújtás (december folyamán**) | 2026.11.30.<br>2026.12.07.<br>2026.12.14.<br>2026.12.18. | Huszák Andrea Edit<br>Molnár Gyöngyi<br>Bíró Elvira<br>Abonyi Etelka Krisztina | minden osztály |
| Karácsonyi ünnepség (december 25-26.) | 2026.12.18. | Fehérné Bálint Mónika<br>Fontos-Szakáll Kinga | minden osztály<br>műsor:3.a |
| Újévi köszöntő (január 01.) | 2027.01.04. | Hajas-Ágoston Tünde | 5. évfolyam |
| A magyar kultúra napja (január 22.) | 2027.01.22. | Gyenge Brigitta | 5. évfolyam |
| A Tisza élővilágának emléknapja (február 01.) | 2027.02.01. | Mészárosné Makai Anita (rádiós megemlékezés),<br>Dr. Seressné Gerőcs Anikó (koszorúzás) | minden osztály |
| Farsang | 2027.02.05. | Barna Levente | minden osztály |
| A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.) | 2027.02.25. | Abonyi Etelka Krisztina, Balpatakiné Kerek Marianna, Fazekas Aranka Andrea, Hajas-Ágoston Tünde | 5-8. évf., tanórákon |
| Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc emléknapja (március 15.) | 2027.03.12. | Földi Adina Éva | 6. évfolyam |
| A víz világnapja (március 22.) | 2027.03.22. | dr. Seressné Gerőcs Anikó term. tud. szaktanárok, tanítók | minden osztály |
| A költészet napja (április 11.) – versmondó | 2027.04.13. | Fonyóné Nándori Zsuzsanna Magyart tanító pedagógusok | minden osztály |
| A Holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.) | 2027.04.16. | Abonyi Etelka Krisztina, Balpatakiné Kerek Marianna, Fazekas Aranka Andrea, Hajas-Ágoston Tünde, | 5-8. évf., tanórákon |
| A Föld napja (április 22.)<br>Rádiós megemlékezés | 2027.04.22. | Molnár Gyöngyi természettudományos szaktanárok, tanítók,<br>Ratkai Kitti | minden osztály |
| Madarak és fák napja (május 10.) | 2027.05.10. | Ratkai Kitti | 8.a |
| Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) | 2027.06.04 | Balpatakiné Kerek Marianna<br>Hajas-Ágoston Tünde | 7.a, 7.b |
| Gyermeknap (május utolsó vasárnapja), DÖK-nap–egészségnap keretében | 2027.06.14. | Barna Levente DÖK segítő pedagógus<br>minden osztályfőnök | minden osztály |
| Osztálykirándulások | 2027.06.15. | Osztályfőnöki munkaközösség-vezető,<br>osztályfőnökök | minden osztály |
| Ballagás | 2027.06.18. | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes<br>Abonyi Etelka Krisztina | 7.a, 7.b,<br>8.a, 8.b |

| Megemlékezés, rendezvény neve | Időpont | A szervezésért felelős pedagógus(ok) | Osztályok, csoportok |
|---|---|---|---|
| | | Fazekas Aranka Andrea<br>Fülöpné Krisztián Szilvia,<br>Balpatakiné Kerek Marianna,<br>Földi Adina Éva, Gyenge Brigitta | |
| Tanévzáró ünnepély | 2027.06.24. | Rézsó Babett<br>Rónai-Harangozó Edina | 1.b |

**5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja** a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (2) bekezdés e) pontja alapján:

**Nevelőtestületi értekezletek terve:**

| Értekezlet dátuma | Az értekezlet célja, főbb napirend | Felelős |
|---|---|---|
| 2026.08.19. | **Alakuló értekezlet**: jogszabályi változások ismertetése, tanév rendjének és feladatainak ismertetése<br>Munkaközösségek alakuló értekezlete | intézményvezetés<br>munkaközösség-vezetők |
| 2026.08.24. | **Vezetői értekezlet**: A tanévet érintő személyi, tárgyi feltételek,<br>Munkaközösségek alakuló értekezlete | intézményvezetés,<br>munkaközösség-vezetők |
| 2026.08.26. | Tűz- és balesetvédelmi oktatás **(alkalmazotti értekezlet)** | intézményvezetés |
| 2026.08.26. | A 4. évfolyamos tanulók átadása felső tagozatba | Fehérné Bálint Mónika, Fontos-Szakáll Kinga, Bíró Elvira |
| 2026.08.26. | Matematika csoportbontás - az 5. évfolyam matematika oktatásának előkészítése | Bíró Elvira<br>Fontos-Szakáll Kinga<br>Pozderka Éva Mónika<br>Nagy Judit,<br>Pásztó Dániel |
| 2026.08.31. | Tanévnyitó értekezlet: éves munkaterv elfogadása | intézményvezetés |
| 2026.08.31. | Házirend módosítása | intézményvezetés |
| 2026.09.24. | Havi nevelőtestületi értekezlet: Aktualitások, a következő hónap feladatai, magatartás, szorgalom értékelése | intézményvezetés |
| 2026.10.22. | Nevelőtestületi értekezlet: magatartás-szorgalom értékelés, „Belvárosi Napok” projektterv előkészítése | intézményvezetés |
| 2026.11.10. | Nevelőtestületi értekezlet: „Belvárosi Napok” feladatainak ismertetése - végleges feladatvállalások | intézményvezetés |
| 2026.11.26. | Nevelőtestületi értekezlet: „Belvárosi Napok” projekt értékelése, az Adventtől Vízkeresztig programok előkészítése | intézményvezetés |
| 2027.01.25. | Félévi osztályozó értekezlet | intézményvezetés |
| 2027.02.08. | Nevelőtestületi értekezlet: pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, II. félévi feladatok meghatározása | intézményvezetés |
| 2027.03.18. | Nevelőtestületi értekezlet: magatartás-szorgalom értékelése, aktualitások | intézményvezetés |

| Értekezlet dátuma | Az értekezlet célja, főbb napirend | Felelős |
|---|---|---|
| 2027.03.23. | Tantestületi szintű fogadóóra | intézményvezetés |
| 2027.04.29. | Tantestületi megbeszélés: Fenntarthatósági Témahét értékelése, beiskolázás tapasztalatai, alapítványi bál előkészítése | intézményvezetés |
| 2027.05.27. | Nevelőtestületi értekezlet, aktualitások | intézményvezetés |
| 2027.06.21. | Tanév végi osztályozó értekezlet | intézményvezetés |
| 2027.06.28. | Tanév végi nevelőtestületi értekezlet: pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata | intézményvezetés |

**Fogadóórák és szülői értekezletek terve:**

| dátum | Az értekezlet célja | Felelős |
|---|---|---|
| 2026.09.07. | SZMK értekezlet: A 2026-2027-es tanév feladatai, házirend módosítás | igazgató |
| 2026.09.08. | Szülői értekezlet: 5., 6., 7. évfolyamokon,<br>A 2026-27-es tanév fő feladatai | osztályfőnökök |
| 2026.09.09. | Szülői értekezlet: 1., 2. évfolyam | osztályfőnökök |
| 2026.09.10. | Szülői értekezlet: 3., 4., 8. évfolyam | osztályfőnökök |
| 2026.09.14. | SZMK értekezlet: A 2026-2027-es tanév feladatai, házirend módosítás | igazgató |
| 2026.11.12. | 8. évf. Pályaválasztási szülői értekezlet | intézményvezetés |
| 2026.11.24. | Intézményi szintű fogadóóra | intézményvezetés,<br>minden nevelő |
| 2027.02.15. | SZMK értekezlet: Féléves munka értékelése, aktuális feladatok | igazgató |
| 2027.02.16. | Félévi szülői értekezletek: 5., 6., 7. évfolyamon,<br>Félévi munka értékelése | osztályfőnökök |
| 2027.02.17. | Félévi szülői értekezletek: 1., 2. évfolyamokon,<br>Félévi munka értékelése | osztályfőnökök |
| 2027.02.18. | Félévi szülői értekezletek: 3., 4. évfolyamokon,<br>Félévi munka értékelése | osztályfőnökök |
| 2027.03.23. | Intézményi szintű fogadóóra | intézményvezetés,<br>minden nevelő |

**2. számú melléklet**

# Ütemterv, naptári terv
## 2026/2027

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| **Augusztus** | | | | |
| 6. | Nyári ügyelet, tankönyvszállítás | | | |
| 19. | A nyári szabadság vége | intézményvezetés | | |
| 19. | Vezetőségi értekezlet: változások a feladatellátásban, tanév rendje | intézményvezetés | | |
| 19. | Alakuló értekezlet: a tanévet érintő gazdasági, személyi változások ismertetése. A tanév rendje, feladatai. | intézményvezetés | | |
| 24. | Munkaközösségek alakuló értekezlete (tantárgyfelosztás, az éves feladatok tervezése) | munkaközösség-vezetők | intézményvezetés<br>Jelenléti ív, feljegyzések | |
| 25. | A második évfolyamosok átadása a harmadik évfolyamos tanítóknak | osztálytanítók | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 26. | Tűz- és balesetvédelmi oktatás az alkalmazotti kör részére. | munkaközösség-vezetők<br>gazdasági munkatárs<br>gondnok | intézményvezetés | |
| 26. | Pótbeiratkozás | igazgató | | SZTK-al egyeztetés |
| 25. | Munkaközösségi foglalkozások: kerettantervek és tantárgyi minimumok áttekintése | munkaközösség-vezetők | intézményvezetés | |
| 25. | Alsó tagozatban oktató pedagógusok műhelyfoglalkozása SNI-BTMN témakörben | intézményvezetés | | |
| 26. | Javítóvizsga | | | |
| 26. | Matematika és angol nyelvi csoportbontások elkészítése az 5. évfolyamon a PP-ben meghatározott elvek alapján | igazgatóhelyettesek<br>Fülöpné Krisztián Szilvia,<br>Nagy Judit,<br>Júrásné Balasi Henriett,<br>Abonyi Etelka Krisztina<br>munkaközösség-vezető | igazgató:<br>• jogszabályoknak való megfeleltetés<br>• humán erőforrásnak való megfeleltetés | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| 26. | Az 4. évfolyamos tanulókkal kapcsolatos szakmai tapasztalatok átadása a felsős kollégáknak | A 4. évfolyamos osztálytanítók<br>5. évfolyamon tanító pedagógusok | igazgatóhelyettesek | Szociokulturális jellemzők, tanulói jellemzők, BGR dokumentumok |
| 27. | Szakmai tanévnyitó konferencia (POK) | igazgató | | |
| 27. | „Padfoglaló” Az első évfolyamos tanulók ismerkedése az iskolával, a tanszerek elrendezése a tantermekben a szülők segítségével. | első osztályos tanítók | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 31. | Tanévnyitó értekezlet: az éves munkaterv elfogadása, tanévindító feladatok | | | |
| 31. | Városi tanévnyitó ünnepség a Szolnoki Szakképzési Centrum Jendrassik György Gépipari Technikumban | igazgató | | |
| 31. | A 2025/2026-os tanév utolsó napja | | | |
| **Szeptember** | | | | |
| 01. | Intézményi tanévnyitó, tanévnyitó ünnepi műsor | Lőkös Ágota<br>Tóthné Dr. Gulyás Nóra | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 01. | A tanítási év első félévének első napja.<br>Házirend ismertetése, tűz- és balesetvédelmi oktatás, diáktisztségviselők megválasztása. | osztályfőnökök | igazgatóhelyettesek | Megismerési dokumentáció osztályonként |
| 01. | Tankönyvosztás | Béres-Dupai Éva Gabriella könyvtáros,<br>Érsek Gábor tankönyvfelelős | igazgató | Hiányok felmérése, pótrendelés az új tanulók számára |
| 02. | Ügyeleti és étkeztetési rend kialakítása | Nagy Judit of. munkaközösség-vezető<br>Pozderka Éva Mónika | igazgatóhelyettesek | Tantárgyfelosztás és órarend figyelembevétele |
| 01-04. | Napközi, szakkörök felmérése, szervezése | igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok | igazgató | Tantárgyfelosztás, szülői, tanulói igények összehangolása |
| 07. | SZMK értekezlet | igazgató | igazgató | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| 08. | Szülői értekezlet: 5- 6-7. évfolyam | Dobosné Korsós Ildikó, Ratkai Kitti igazgatóhelyettesek | igazgató | |
| 09. | Szülői értekezlet: 1-2. évfolyam | Dobosné Korsós Ildikó, Ratkai Kitti igazgatóhelyettesek | igazgató | |
| 09. | Az iskolai tankönyvrendelés könyvtárellátónak történő megküldése | tankönyvfelelős | igazgató | |
| 10. | Szülői értekezlet: 3-4.és a 8 évfolyam | Dobosné Korsós Ildikó, Ratkai Kitti igazgatóhelyettesek | igazgató | |
| 10. | DÖK alakuló ülése-az iskola diákönkormányzat vezetőjének megválasztása - az éves program előkészítése, véleményezése | Dobosné Korsós Ildikó, Ratkai Kitti igazgatóhelyettesek Barna Levente DÖK- segítő pedagógus | igazgató: jegyzőkönyv, jelenléti ív | |
| 11-ig | Fejlesztő foglalkozások megszervezése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése BTMN | Hortobágyiné Stejszkál Éva | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | Intézményi határozatok elkészítése, dokumentumelemzés |
| 11-ig | SNI tanulók fejlesztésének megszervezése/órarend kialakítása | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | igazgató | |
| 11-ig | Iskolai dokumentumok véglegesítése: anyakönyvek. Az E-napló feltöltése mellett. | minden nevelő | intézményvezetés | |
| 16-18-ig és 21-23-ig | Erzsébet-tábor: 8.a és 6.a | osztályfőnökök | igazgató | |
| 14. | SZMK értekezlet | igazgató | igazgató | |
| 16. | Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon (kezdő nap) | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes Abonyi Etelka Krisztina, Fazekas Aranka Andrea osztályfőnökök | | |
| 17. | Medve matek szabadtéri matematika verseny | Bíró Elvira | Dobosné Korsós Ildikó | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| | | | igazgatóhelyettes | |
| 25. | MaTalent mérés az 5. évfolyamon | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | | |
| 22-25-ig | Tiszaligeti napok | Dezséri Szabolcs Ernő munkaközösség-vezető | | |
| 24. | Tantestületi értekezlet | intézményvezetés | | |
| 25. | Magyar Diáksport Napja | Dezséri Szabolcs Ernő munkaközösség-vezető | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | |
| 28-10.02-ig | A Világ Legnagyobb Tanórája | Dr. Seressné Gerőcs Anikó munkaközösségvezető Molnár Gyöngyi | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | |
| 30. | Tantárgyi tanmenetek leadása a mk. vezetőknek | szaktanárok, tanítók | munkaközösség-vezetők óraszámok/ koherencia a helyi tantervvel/ témahetek beépülése | |
| 30. | A magyar népmese napja | Gyarmati Olga, Huszák Andrea Edit | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 30. | Az OH nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját. | | | |
| **Október** | | | | |
| 01. | A zene világnapja | Pozderka Éva Mónika, Fontos-Szakáll Kinga | Földi Adina Éva munkaközösség-vezető | Énekel az iskola |
| 01. | Erdők hete 6. b tanulmányi kirándulás | Dr. Seressné Gerőcs Anikó, Bartus Gábor | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | |
| 02. | Piros lapot az iskolai bántalmazásnak! – kamaszfesztivál + „Gyermekek és diákok hangja” téma nap | Mészárosné Makai Anita, Nagy Judit, Barna Levente | | |
| 05. | Állatok világnapja - DÖK program | Barna Levente, DÖK segítő ped. | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| 06. | Megemlékezés az aradi vértanúkról (rádiós megemlékezés) | Fonyóné Nándori Zsuzsanna | igazgatóhelyettesek | |
| 09. | A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatának befejezése a 8. évfolyamon | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | igazgató | |
| 09. | Azon első és második évfolyamos tanulók felmérése, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését támogatni szükséges, ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a DIFER alkalmazását. | Hortobágyiné Stejszkál Éva fejlesztő pedagógus | igazgató | Minden tanuló teljeskörű vizsgálata |
| 09. | Bolyai Matematika Csapatverseny körzeti fordulója | Fülöpné Krisztián Szilvia, Júrásné Balasi Henriett munkaközösség-vezetők | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | |
| 15. | A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól – a köznevelési információs rendszerén (KIR) keresztül és az ott meghatározott formában – statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) keretében adatokat közöl. | igazgató, iskolatitkár, rendszergazda | | |
| 16. | Tanmenetek, munkaközösségi munkatervek leadása a vezetőségnek | munkaközösség-vezetők | igazgató | |
| 16. | A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatok megküldése a Hivatal részére. | Ratka Kitti igazgatóhelyettes | | |
| 19-től december 18-ig | „Diákolimpix” osztályok közötti bajnokság 2-4. évfolyam | Dezséri Szabolcs Ernő | iskolavezetés | |
| 20. | A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat | középiskolák | | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| 22. | Nemzeti ünnep: okt. 23.-i rádiós megemlékezés | Béres-Dupai Éva Gabriella | Földi Adina Éva munkaközösség-vezető | |
| 22. | Tantestületi értekezlet: Belvárosi Napok projektterv elkészítése | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | igazgató | |
| 20. | Pályaorientációs nap - tanítás nélküli munkanap | Pozderka Éva Mónika pályaorientációs munkaközösség-vezető | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | |
| 22-ig | Az eltérő ütemű fejlődést mutató tanulók létszámának jelentése az OH-nak | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | igazgató | |
| 22. | Osztályfőnöki foglalkozási tervek leadása | Nagy Judit munkaközösség-vezető, osztályfőnökök | igazgató | |
| 22. | Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap | | | |
| 30-ig | A nyolcadik évfolyamra járó tanulók tájékoztatása a középfokú iskolai felvételi eljárás rendjéről, továbbá a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleinek informálása arról, hogy a gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítania. | 7 és 8. évfolyamos osztályfőnökök | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | |
| okt. 23-tól-nov.2-ig | Őszi szünet | | intézményvezetés | |
| 31-ig | A nevelési-oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján. | igazgató iskolatitkár rendszergazda | | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| **November** | | | | |
| 02. | Az őszi szünet utáni első tanítási nap | | | |
| 02-13. | Úszás, 2. évfolyam | Dezséri Szabolcs | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 03. | BGR dokumentumok ellenőrzése | minden pedagógus | intézményvezetés | |
| 07. | A középfokú iskola értesíti az általános iskolát, hogy az ott végzett tanulók a középfokú iskola első két évfolyamán - 2026. június 20-án– milyen tanulmányi eredményt értek el. A középfokú iskola megküldi az általános iskolának a tanuló nevét, oktatási azonosítóját, továbbá az elért tanulmányi eredményeket. Az általános iskola a megküldött adatokat feldolgozza, és személyazonosításra alkalmatlan módon az iskola honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. | igazgatóhelyettesek iskolatitkár rendszergazda | | |
| 06. | Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny iskolai fordulója | Fehérné Bálint Mónika Balpatakiné Kerek Marianna, Béres-Dupai Éva Gabriella | igazgatóhelyettesek | |
| 06. | Libák és denevérek osztályprogram (felső) | Abonyi Krisztina Etelka Földi Adina Éva, Nagy Orsolya, Szabóné Pintér Nikoletta, osztályfőnökök | igazgatóhelyettesek | |
| 11. | Márton nap | Fehérné Bálint Mónika Júrásné Balasi Henriett | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 12. | Pályaválasztási szülői értekezlet | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes, 8. évfolyamos osztályfőnökök | igazgató | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| 15. | Az OH közzéteszi azoknak a középiskoláknak a listáját, amelyek központi írásbeli vizsgát szerveznek. | | | |
| 15-ig | Eddig az időpontig lehetséges – egy alkalommal -a 2026. október 15-én lezárt intézményi statisztika módosításának kérése – a fenntartó egyidejű értesítése mellett – az oktatásért felelős minisztertől. | igazgató, iskolatitkár rendszergazda | | |
| 16. | Első évfolyamosok negyedéves értékelése | Osztálytanítók, Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | igazgató | |
| 16. | **Belvárosi Napok Sport:** Játékos terematlétikai csapatbajnokság (III. korcsoport) | Fülöpné K. Szilvia | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | |
| 17. | **Belvárosi Napok Sport:** Belvárosi fogyasztó (3.,4. évfolyam - fiú, lány) | Dezséri Szabolcs Ernő | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | |
| 18. | **Belvárosi Napok Sport**: asztalitenisz (1-8. évfolyam, fiú-lány) | Hortobágyiné Stejszkál Éva | igazgatóhelyettesek | |
| 19. | **Belvárosi tehetségnap**<br><br>I. Matematikai Tudásközpont<br>Szegő Gábor Matematikaverseny 4-5-6. évfolyam<br>II. Városi játékos anyanyelvi verseny 4-5-6. évfolyam<br>III. Városi rajzverseny korcsoportonként 3-8. évfolyamig | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes, pályázati kapcsolattartó Júrásné Balasi Henriett Fülöpné Krisztián Sz., Földi Adina Éva, Fehérné Bálint Mónika, Lőkös Ágota, Molnár Gyöngyi | igazgató | |
| 23. | Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló | Fülöpné K. Szilvia, Júrásné Balasi Henriett | igazgatóhelyettesek | |
| 24. | Intézményi szintű fogadóóra | minden pedagógus | igazgatóhelyettesek | Problémás tanulók szüleivel időpont egyeztetés |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| 26. | Nevelőtestületi értekezlet: „Belvárosi Napok” projekt értékelése, az Adventtől Vízkeresztig programok előkészítése<br>Magatartás-szorgalom értékelése felső tagozaton | intézményvezetés<br>tanítók/szaktanárok | | |
| 26. | Thanksgiving – angol hagyományok (projektórák) | Abonyi Etelka Krisztina, Földi Adina Éva, Nagy Orsolya | | |
| 11.30-12.18. | Adventtől-Vízkeresztig | | | |
| 30. | Adventtől-Vízkeresztig - 1. gyertyagyújtás, 2.b | Huszák Andrea | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| **December** | | | | |
| 01. | **A** tanulói jelentkezés benyújtásának határnapja a központi írásbeli vizsgára közvetlenül valamelyik vizsgát szervező középiskolába, az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt intézménybe. | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes,<br>8. évfolyamos osztályfőnökök<br>iskolatitkár | igazgató | |
| 04. | Mikulás ünnep a testvérosztállyal, DÖK-Mikulás | Barna Levente DÖK segítő pedagógus<br>osztályfőnök | intézményvezetés | |
| 04. | Kecske Kupa első forduló | Fülöpné Krisztián Szilvia | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 07. | Adventtől-Vízkeresztig<br>2. gyertyagyújtás – műsor – 6.a | Molnár Gyöngyi | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 07. | A DIFER vizsgálat határnapja az általános iskolák első és második évfolyamán. | Hortobágyiné Stejszkál Éva | | |
| 11. | Karácsonyi képeslapok - rajzverseny | Lőkös Ágota, Fontos-Szakáll Kinga,<br>Molnár Gyöngyi | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 11-ig | Mosolymanók adománygyűjtés | Fazekas Aranka Andrea | | |
| 12. | Szombat-munkanap-Belvárosi bazár | SZMK, igazgató | | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| 14. | Adventtől-Vízkeresztig<br>3. gyertyagyújtás – műsor – 3.b | Bíró Elvira | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 18. | Adventtől-Vízkeresztig<br>4. gyertyagyújtás - műsor – 8.a | Abonyi Krisztina Etelka | intézményvezetés | |
| 18. | Karácsonyi ünnepi műsor – 3.a | Fehérné Bálint Mónika<br>Fontos-Szakáll Kinga | intézményvezetés | |
| 18. | Karácsonyi osztályprogramok | minden pedagógus | | |
| 18. | Téli szünet előtti utolsó tanítási nap | | | |
| 22. | Téli szünet (2026. december 19-től - 2027. január 03-ig) | | intézményvezetés | |
| **Január** | | | | |
| 04. | Téli szünet utáni első tanítási nap, újévi köszöntő (rádiós műsor) 5.évfolyam | Hajas-Ágoston Tünde | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 11-22. | Félévi tantárgyi mérések | szaktanárok, tanítók | m. k. vezetők | |
| jan. 08-tól május 5-ig | A tanulók fizikai állapot- és edzettség vizsgálatának kezdő napja (Netfit) | testnevelők | intézményvezetés | |
| 20. | Szegő Gábor születésnapja - Matematikai Tudásközpont programja | szaktanárok | | |
| 22. | A magyar kultúra napja (rádiós megemlékezés) 5. b | Gyenge Brigitta | intézményvezetés | |
| 22. | Tanítási év I. félévének utolsó napja | osztályfőnökök, szaktanárok | igazgató | |
| 23. | Központi írásbeli vizsgák megszervezése a középfokú nevelési-oktatási intézményekben (szombat) | osztályfőnökök, szaktanárok | intézményvezetés | |
| 25. | Osztályozó értekezlet | intézményvezetés | | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| 29. | 1. évf. szöveges értékeléseinek elkészítése | Lőkös Ágota, Tóthné Dr. Gulyás Nóra, Rézsó Babett, Rónai-Harangozó Edina | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 29. | Az iskola értesíti a tanulókat, a kiskorú tanuló szüleit a 2026/2027-es tanév első félévben elért tanulmányi eredményekről | osztályfőnökök | igazgató | |
| | | | | |
| **Február** | | | | |
| 01. | Tisza élővilágának emléknapja (rádiós megemlékezés, részvétel városi rendezvényen). | Mészárosné Makai Anita Dr. Seressné Gerőcs Anikó term. tud. munkaközösség-vezető | intézményvezetés | |
| 02. | Medvenap - DÖK program | Barna Levente DÖK segítő pedagógus | intézményvezetés | |
| 03. | Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6. és 8. évfolyamos gimnáziumokba, a 9. évfolyamra, valamint az Arany János Tehetség Gondozó Programba | osztályfőnökök | intézményvezetés | |
| 05. | Farsang | Barna Levente DÖK segítő pedagógus osztályfőnökök | intézményvezetés | |
| 08. | Táska nélküli nap-DÖK program | Barna Levente DÖK-segítő pedagógus | intézményvezetés | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| 16. | Szülői értekezlet: 5-6-7. évfolyam | osztályfőnökök | intézményvezetés | |
| 09. | Pancake day – angol hagyományok (projekt órák) | Abonyi Etelka Krisztina, Földi Adina Éva, Nagy Orsolya | | |
| 18. | DÖK gyűlés | Barna Levente DÖK-segítő pedagógus | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | |
| 17. | Szülői értekezlet:1. és 2. évfolyam | osztályfőnökök | intézményvezetés | |
| 10. | Az iskola az 5-12. évfolyamon a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát és az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév első félévére vonatkozóan rögzíti a korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben (KIR). | igazgató | | |
| 18. | Szülői értekezlet: 3. és 4. évfolyam | osztályfőnökök | intézményvezetés | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| 08. | Félévi nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, II. félévi feladatok meghatározása) | intézményvezetés | | Jegyzőkönyv megküldése: fenntartó, SZMK, intézményi tanács, rövidített órák |
| 12. | A központi felvételi vizsgát szervező intézmények az Oktatási Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat. | középiskola | | |
| 12. | Tankönyvrendelés elkészítése | tanítók, szaktanárok, tankönyvfelelős | igazgató | |
| 15. | Valentin nap - DÖK program | Barna Levente DÖK-segítő pedagógus | | |
| | **4. évfolyam diagnosztikus (tankerületi) mérése** | 4. évfolyamon tanítók | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 15. | SZMK értekezlet | igazgató, osztályfőnökök | iskolavezetés | Félévi munka értékelése |
| 22. | Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, továbbá a tanulói adatlapok első példányát pedig az Oktatási Hivatalnak | iskolatitkár | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | |
| 25. | A kommunista és egyéb diktatúra áldozatainak emléknapja történelem órán | Abonyi Etelka Krisztina, Balpatakiné Kerek Marianna, Fazekas Aranka Andrea, Hajas-Ágoston Tünde | intézményvezetés | |
| 26. | 5x5-ös táblajáték tagozati döntő | Júrásné Balasi Henriett | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 25. | Tantestületi értekezlet | minden nevelő | intézményvezetés | |
| 26. | BGR elkészítése: értékelés, egyéni, csoport | minden nevelő | intézményvezetés | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| **Március** | | | | |
| 01-19. között | Az általános felvételi eljárás keretében megszervezett szóbeli meghallgatások a középfokú intézményekben | középiskola | | |
| 1-12. | Úszás, 1. évfolyam | Dezséri Szabolcs Ernő | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 1-5. | PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét | Fazekas Aranka Andrea | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 5. | 5x5 táblajáték döntő | Bíró Elvira | | |
| 11. | Leendő elsősök - játszóház | minden tanító, testnevelés mk, idegennyelvi mk. | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 11-12. | Ünnepi faliújság készítése az osztálytermekben, Iskolai megemlékezés az 1848-49 március 15-ről | Földi Adina Éva<br>Pozderka Éva<br>minden nevelő | intézményvezetés | |
| 16. | Nemzetközi Pí-nap | Fülöpné Krisztián Szilvia, matematika szakos pedagógusok | iskolavezetés | |
| 16. | Annak az időpontnak a kijelölése, amikor az egyházi jogi személy írásban meghatalmazott képviselője tájékoztatást adhat az iskolának, az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulónak és a szülőknek arról, hogy igény esetén a hit- és erkölcstanoktatást milyen módon szervezi meg. | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | igazgató | |
| 18. | Kenguru Matematikaverseny | Fülöpné Krisztián Szilvia, Hortobágyiné Stejszkál Éva<br>matematika szakos pedagógusok | | |
| 19. | Eddig az időpontig a középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. | | | |
| 19. | Kecske Kupa 2. forduló | szaktanárok | | |
| 22. | Jobb veled a világ (Boldogság- nap) | Mészárosné Makai Anita | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| 22. | A víz világnapja – rádiós megemlékezés | Dr. Seressné Gerőcs Anikó | iskolavezetés | |
| 23. | Tavaszi játszóház- 1-2. évf. (angol) | Fonyóné Nándori Zsuzsanna | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 23. | Fogadóóra | minden nevelő | | |
| 24. | Húsvéti tojásgyűjtés | Sipekiné Zana Zsuzsanna | | |
| 24. | A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap | | | |
| 25-04.04. | Tavaszi szünet | | | |
| 30-ápr.03. | Olaszországi kirándulás | Fazekas Aranka Andrea | | |
| 31. | Az egyházi jogi személytől kapott tájékoztatás alapján a 2027/2028. tanévben a hit- és erkölcstanoktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személyek megnevezésének és az iskola székhelye, feladatellátási helye szerint illetékes képviselője nevének, címének nyilvánosságra hozatala az iskola honlapján, illetve a helyben szokásos módon, továbbá ennek tényéről az egyházi jogi személy értesítése. | igazgató | | |
| **Április** | | | | |
| 05. | Pizsama-nap – DÖK program | Barna Levente DÖK segítő pedagógus | | |
| 05. | Tavaszi szünet utáni első tanítási nap | | | |
| 06-08. | Tanulói adatlapok módosításainak lehetősége | iskolatitkár | igazgató | |
| 13. | Költészet napi program -122 perc vers | Fonyóné Nándori Zsuzsanna, Béres-Dupai Éva Gabriella | intézményvezetés | |
| 15. | A 2027. évi minősítővizsgára, minősítési eljárásra történő jelentkeztetés az Oktatási Hivatal által rendszeresített elektronikus felületen. | igazgató | | |
| 15. | Tájékoztató szülői értekezlet a leendő elsős tanulók szülei részére | igazgató | | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| 16. | Megemlékezés az iskolában a Holokauszt áldozatainak emléknapjáról, történelemóra keretében | történelemtanárok: Abonyi Etelka Krisztina, Balpatakiné Kerek Marianna, Fazekas Aranka Andrea, Hajas-Ágoston Tünde | intézményvezetés | |
| 19-23. | Kárpát-medencei Fenntarthatósági Témahét | dr. Seressné Gerőcs Anikó Ratkai Kitti tanítók | intézményvezetés | |
| 21. | Papírgyűjtés - DÖK program | Barna Levente DÖK-segítő pedagógus osztályfőnökök | intézményvezetés | |
| 22. | Flakongyűjtés | SZMK, Bíró Elvira | | |
| hó 2. fele | Tavaszi pedagógiai napok | igazgatóhelyettesek | igazgató | |
| 22. | Föld napja-rádiós műsor | Molnár Gyöngyi | | |
| 22-23. | Tanköteles tanulók beiratkozása a 2027-28-as tanévre | igazgató | | |
| 23. | Az első évfolyamosok háromnegyed évi értékelése | Első évfolyamos tanítók: Lőkös Ágota, Tóthné Dr. Gulyás Nóra, Rézsó Babett, Rónai-Harangozó Edina | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 29. | A 2027/2028. tanévre szóló tankönyvrendelés elkészítése | tankönyvfelelős minden pedagógus | igazgató | |
| 29. | Tantestületi értekezlet | iskolavezetés | | Fenntarthatósági témahét értékelése, beiskolázás tapasztalatai, alapítványi bál előkészítése |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| **Május** | | | | |
| 04. | Az Oktatási Hivatal lemorzsolódással kapcsolatosan tett értékelése alapján-mely az intézményi szintű beavatkozások előrehaladásáról szól, továbbá javaslatot tartalmaz a pedagógiai eredményességet javító intézkedések-az érintett intézmény megfogalmazza, kiegészíti a szükséges pedagógiai intézkedéseket (intézkedési terv készítése) | igazgató | | |
| 07. | A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről szóló értesítést a jelentkezőknek. | | | |
| 10. | Madarak és fák napja - rádiós műsor (8.a) | Ratkai Kitti | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | |
| 13. | Szakmai nap | igazgató | | |
| 13. | A Matematika Tudásközpont szakmai napja | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | igazgató | |
| 19. | Felmérés a 2026/2027. tanév vonatkozásában:<br>- a tanuló által szabadon választott tanítási órán való részvételről,<br>- az iskolában a szülőnek az etika vagy a hit- és erkölcstan tantárgyra vonatkozó választásának módosításáról | osztályfőnökök, iskolatitkár | igazgató | |
| 20. | Szépíró verseny 2. évf. | Sipekiné Zana Zsuzsanna | | |
| 21. | Belvárosi Bál | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes | igazgató | |
| 24-06.11-ig | Tanév végi mérések | Minden nevelő | iskolavezetés | |
| 27. | Szépolvasó verseny 2. évf. | Sipekiné Zana Zsuzsanna | | |
| 27. | Tantestületi értekezlet | iskolavezetés | | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| **Június** | | | | |
| 01. | A középfokú felvételi eljárás végeredményével összefüggésben benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárások befejezése a fenntartónál. | | | |
| 04. | Nemzeti összetartozás napja<br>ünnepi műsor 7.a, 7.b | Balpatakiné Kerek Marianna, Hajas-Ágoston Tünde | igazgató | Tagozatonként |
| 11. | Év végi mérések eredményeinek leadása, tapasztalatok összegzése | érintett nevelők, munkaközösség-vezetők | igazgató | |
| 11. | Eddig az időpontig az Oktatási Hivatal megküldi az érintett iskoláknak a szövegértés, matematika és természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit | | | |
| 14. | Bolondballagás, tanár-diák mérkőzések, Six-Making bajnokság (DÖK nap) | | | |
| 15.? | A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésén keletkezett eredmények rögzítése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe | testnevelők,<br>Dezséri Szabolcs Ernő munkaközösség-vezető | iskolavezetés | |
| 15. | Osztálykirándulások | osztályfőnöki munkaközösség-vezető,<br>minden osztályfőnök | iskolavezetés | |
| 17. | Ballagási főpróba | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes<br>Abonyi Etelka Krisztina<br>Fazekas Aranka Andrea | igazgató | |
| 18. | Utolsó tanítási nap. Ballagás. | Ratkai Kitti igazgatóhelyettes<br>Balpatakiné Kerek Marianna<br>Földi Adina Éva | igazgató | Alsó és felső tagozat külön-BGR |
| 20-26. | Angliai kirándulás | Fazekas Aranka Andrea | | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| 21. | Osztályozó értekezlet | iskolavezetés | | |
| 21-22-23. | **Matematikai Tehetségtábor** szervezése a régió matematikában tehetséges tanulói részére - meghívásos | Dobosné Korsós Ildikó, Fülöpné Krisztián Szilvia, Pásztó Dániel | igazgató | |
| 24-25. | Beiratkozás a középfokú iskolákba, valamint a Köznevelési és Szakképzési Hídprogramba | | | |
| 24. | Tanévzáró ünnepség | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | igazgató | Tanévzáró ünnepi műsor<br>első osztályos tanítók |
| 28. | Tanévzáró értekezlet | igazgató | | Jegyzőkönyv megküldése: fenntartó, SZMK, intézményi tanács |
| 30. | A tankönyvrendelés módosításának a határideje | tankönyvfelelős<br>minden nevelő | igazgató | |
| 30. | Az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon tanulók nevének - a szakvéleményt kiállító intézmény és a szakvélemény számával együtt történő - elküldése, akiknek a felülvizsgálata a 2027-28-as tanévben esedékessé válik (kontrollvizsgálatok). | fejlesztőpedagógus: Hortobágyiné Stejszkál Éva | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | |
| 30. | A 2027/2028-os tanév vonatozásában a hit- és erkölcstanoktatásra létrehozott csoportok létszámáról szóló értesítés a fenntartónak | Dobosné Korsós Ildikó igazgatóhelyettes | igazgató | |
| 30. | Az iskola az 5-12. évfolyamon a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát és az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév második félévére vonatkozóan rögzíti a korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben (KIR). | igazgató | | |

| *Dátum* | *Feladat megnevezése* | *Felelős* | *Ellenőrzés/ számonkérés* | *Egyéb* |
|---|---|---|---|---|
| **Július** | | | | |
| 01. | A pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak szabadságának kiadásával kapcsolatos adminisztratív teendők. | igazgató<br>HR munkatárs | | |
| **Augusztus** | | | | |
| 13. | A 2027-2028. tanévre tervezett tantárgyfelosztás megküldése a fenntartónak jóváhagyás céljából. | igazgató | | |
| 20. | Alakuló értekezlet | igazgató | | |
| 26. | Pótbeiratkozás | igazgató | | |
| 25-27. | Pót-és osztályozó vizsgák | szaktanárok | igazgató | |
| 31. | Tanévnyitó értekezlet | intézményvezetés | igazgató | |

**3. számú melléklet**

**A CogniPlay program alkalmazása az 1.a osztályban**

**I.** A **CogniPlay** egy olyan modern, nemzetközi hátterű oktatási és játékrendszer, amelyet 4 és 12 év közötti gyerekek számára fejlesztettek ki. A program lényege, hogy a tanulást élvezetessé és feszültségmentessé tegye, miközben észrevétlenül méri és fejleszti a gyerekek logikai, matematikai, nyelvi és társas készségeit.

A program mögött elismert hazai és külföldi szakemberekből (pszichológusokból, kutatókból, játék- és szoftvertervezőkből) álló csapat áll: **Dr. Fenyvesi Kristóf**, **Prof. Dr. Gyarmathy Éva**, **Kökényesi Imre**, **Dr. Kovács Kristóf**, **Prof. Dr. Mérő László** és **David Steiner**.

**A módszertan alapfilozófiája:** A keretrendszer működése egy alapvető szemléletváltásra épül, amely tökéletesen egybevág Prof. Dr. Gyarmathy Éva szakértői látásmódjával:

- **Tapasztalati tanulás:** A gyerekek nem tankönyvekből, hanem saját cselekvéseik, sok mozgás és játék útján építik fel a valódi tudást. A hibázás itt nem kudarc, hanem a tanulási folyamat természetes része.
- **Adatvezérelt döntések a megszokás helyett:** A pedagógusok nem megérzésből vagy rutinból döntenek, hanem a játék során gyűjtött valós adatok alapján figyelik meg a fejlődést.
- **Célzott, személyre szabott segítség:** Először pontosan meghatározzák a fejlesztési célt, mérnek, és ha valami nem működik, alakítanak a módszeren. Így minden gyermek pontosan olyan támogatást kap, amilyenre szüksége van.

A programot az 1. a osztályban, kísérleti jelleggel, felmenő rendszerben valósítjuk meg. A CogniPlay foglalkozásokon a gyakorlatban próbáljuk ki és tökéletesítjük a kidolgozott tanmenetet, a játékos eszközöket és a módszertant.

**A foglalkozások az alábbiak szerint zajlanak:**

**1. Kiscsoportos forma:** A gyerekek 5-6 fős csoportokban dolgoznak, ugyanabban az osztályteremben. A tanítási óra időtartama rugalmasan alakítható.

**2. Körforgásos rendszer:** A csoportok állomásról állomásra járnak, így minden eszközt és játékot sorban kipróbálnak. Egy körben 5 domain: PlayWord, PlayMath, PlayScience, PlayArt, PlayAgility valósul meg.

**3. Szakértői kíséret:** A folyamatot mindvégig legalább egy képzett szakember vezeti. Megvalósító: 3 fő pedagógus 2 fő pedagógia asszisztens.

**4. Élményalapú tanulás:** Az első osztályos korosztály nem száraz elméletet tanul, hanem mindent izgalmas, élményt nyújtó játékokon keresztül tapasztal meg.

**5. Gyerekekre szabott időkeret:** Egy-egy játék 9 percig tart. Ez a rövid idő tökéletesen alkalmazkodik az elsősök figyelmi képességeihez, így nem fáradnak el, és végig motiváltak maradnak

**6. Időkeret:** 15 CogniPlay foglalkozás /hét

**Módszertani biztonság és pedagógusi munka összehangolása:** Folyamatos kapcsolattartás a modulok szakmai vezetőivel, az Apor Vilmos Katolikus Főiskolával és Kökényesi Imrével, a rendszer megálmodójával. A mérések objektivitása érdekében egyértelmű mintákat, ellenpéldákat és alternatív bizonyítási utakat határozunk meg a pedagógusok számára. Rendszeres esetmegbeszélésekkel és rövid mintavideók elemzésével hangoljuk össze a nevelők értékelési szempontjait, hogy minimalizáljuk a szubjektív eltéréseket.

**Szigorú minőségi kontroll (Döntési kapuk):** A pilot programot folyamatosan ellenőrizzük. Amennyiben azt tapasztaljuk, hogy az adminisztráció és a különböző tevékenységek növelik a tanulók szorongását, beszűkíti a szabad játékteret vagy tartósan elveszik az aktív gyermeki időt, a programot újratervezzük. Ha az adatok valóban segítik a következő pedagógiai lépés megtervezését, a pilot sikeresnek minősül.

## II. Kókayné Lányi Marietta államtitkár asszony 14 pontos gyermekközpontú javaslatcsomagjának helyi implementációja

A Szegő Gábor Általános Iskolában működő CogniPlay munkacsoport, az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium Legyen élmény a tanulás! elnevezésű, 14 pontos ajánlását intézményünk pedagógiai gyakorlatára vetítve az **alábbiak szerint strukturálja:**

A CogniPlay pilot alappillére a mozgás, a játékalapú kognitív fejlesztés és a tapasztalati tanulás tökéletesen harmonizál az államtitkári csomag célkitűzéseivel.

**A 14 pontos ajánlás helyi implementációja:**

**1. Gyermekbarát iskolakezdés és napirend:** Reggeli ráhangoló idősáv: A PlaySocial és PlayAbility modulok finomhangolása: a tanulók feszültségoldó, szociális készségeket és érzelmi intelligenciát támogató kognitív játékokkal indítják a napot.

**2. Rugalmas óraszervezés (35 perces órák):** Az intenzív figyelmet igénylő fázisok, fizikai játéksorozatok 9 percesek forgószínpadszerűen működnek, így a 35 perces fókuszidő előtt és után a gyerekek szükségleteit támogatják.

**3. Hosszabb mozgásos szünetek, nyugodt ebédidő és pihenőidő:** A PlayAgility program keretében udvari, nagymozgásos koordinációs játékokat és strukturált, de kötetlen mozgásformákat vezetünk be a szünetekben.

**4–6. Rugalmas tartalom, projektnapok és külső helyszínek:** A kognitív terhelhetőséghez igazított tantárgyi fókuszok, integrált domének (pl. PlayMath és PlayScience összekapcsolása), valamint a fizikai játéktér kiterjesztése a természetre.

**7. Az alsó tagozatos házi feladat észszerű korlátozása:** Papíralapú munka helyett önkéntes, digitális és gamifikált CogniPlay missziók otthonra.

**8–10. Értékelés, testnevelés és művészet:** PlayAbility kognitív profilok alkalmazása, PlayAgility koordinációs térjátékok, valamint a PlayArt és PlayCraft modulok bevonása a kreativitás fejlesztése céljából.

**11–14. Tapasztalati tanulás, délután, mese és bántalmazásmegelőzés:** PlayMath manipulálható eszközök, önálló játékparkok a délutáni rekreációhoz, PlayWord narratív kompetenciák, és csoportdinamika-javító PlaySocial játékok.

**III.** Az 1. osztályos CogniPlay program alapvető céljai és módszertana teljes mértékben harmonizál a Nemzeti Alaptanterven (NAT2020) alapuló helyi tantervünk kulcskompetenciáival és tantárgyi követelményeivel.